

ஆராய்ச்சி மற்றும் அறிக்கை எழுதுதல்

நூலாசிரியர்

முனைவர் . பொ. ரமேஷ்

உதவி பேராசிரியர், வரலாறு துறை,

மனோன்மணியம் சுந்தரனார்பல்கலைக்கழகம்,

திருநெல்வேலி – தமிழ்நாடு



வரலாற்றுத் துறை

மனோன்மணியம் சுந்தரனார் பல்கலைக்கழகம்

(தொலைநெறி தொடர்கல்வி இயக்கம்)

திருநெல்வேலி – தமிழ்நாடு- 627 012.

அறிவியல் மற்றும் ஆராய்ச்சியில் அறிக்கையிடும் முக்கியத்துவம் -
அறிக்கையிடுவதற்கான தேவை - ஆராய்ச்சி குறிக்கோள்கள்.

I

பலவகையான அறிக்கைகள் மற்றும் அவற்றின் சமர்ப்பிப்புகள்
- கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி அறிக்கைகள் / சமர்ப்பிப்புகளின்
தன்மைகள்

1-11

II

ஆராய்ச்சி எழுதுதல் ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளின் வகைகள்,
ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளின் அமைப்பு - ஆராய்ச்சிக் கட்டுரை
வடிவம் - சுருக்க எழுத்து - வழிமுறை - முடிவுகள் மற்றும்
கலந்துரையாடல் - கருத்துத் திருட்டு கண்டறிதல் கருவிகளின்
பயன்கள்

12-31

III

அறிக்கை எழுதுதல் எழுத்துகள் திட்ட முன்மொழிவுகள் - விரிவுரை
குறிப்புகள் - முன்னேற்ற அறிக்கைகள் - பயன்பாட்டு
அறிக்கைகள் - அறிவியல் அறிக்கைகள் - நூலகத்திலிருந்து ஒரு
அரசு அறிக்கையை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

32-38

IV

நெறிமுறைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி- புனைகதை- கருத்துத் திருட்டு-
தவறான விளக்கம்

39-53

V

சிறந்த நடைமுறைகள் - ஆராய்ச்சியின் மையத்தை உருவாக்குதல்
- கலாச்சார அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல் - சமூக ரீதியாக
நன்மை பயக்கும் ஆராய்ச்சியின் முக்கியத்துவம்

54-67

குறிப்பு புத்தகம்

68

அலகு- I

அறிமுகம் :- கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சியில் அறிக்கை எழுதுதலின் முக்கியத்துவம் - அறிக்கை எழுதுவதற்கான தேவை - ஆராய்ச்சி இலக்குகள், பல்வேறு வகையான அறிக்கைகள் மற்றும் அதன் விளக்கக்காட்சிகள், - கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி அறிக்கைகள் விளக்கக்காட்சியின் பண்புகள்

நோக்கங்கள்

- ❖ ஆராய்ச்சி முடிவுகளின் கட்டமைக்கப்பட்ட ஆவணங்களை உருவாக்குதல்.
- ❖ விமர்சன சிந்தனை மற்றும் பகுப்பாய்வு திறன்களை மேம்படுத்துதல்.
- ❖ முறையான மற்றும் சான்றுகள் சார்ந்த அறிவுப் பகிர்வை உறுதி செய்தல்.

ஆராய்ச்சி அறிக்கையின் வரையறை

ஆராய்ச்சி என்பது ஒரு இயற்கை நிகழ்வுகள் அல்லது பொருட்கள் அல்லது ஆதாரங்கள் அல்லது சமூகத்தின் தற்போதைய நிலையைப் பற்றிய முறையான விசாரணைகள் ஆகும், இதன் மூலம் உண்மைகளை அடையாளம் காண அல்லது கூடுதல் தகவல்களைப் பெறவும் புதிய முடிவுகளை எடுக்கவும் முடியும். இது ஒரு உற்பத்தி செயல்முறையாகும், இது புதிய அறிவை உருவாக்க பல உள்ளீடுகள் தேவை மற்றும் ஒரு நாட்டின் பொருளாதார செழிப்பை உருவாக்க புதிய மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள அறிவைப் பயன்படுத்துதல் தேவைப்படுகிறது. வெறுமனே, ஒரு ஆராய்ச்சிக் கட்டுரை/அறிக்கை என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட பாணியைப் பின்பற்றி, வழிமுறைகள், விவாதம், முடிவுகள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய ஆய்வின் கண்டுபிடிப்புகள் குறித்து முறையாக எழுதுவதாகும். அறிக்கையை நல்ல தரமானதாக மாற்றுவதில் ஆராய்ச்சி அறிக்கை எழுத்தாளர்கள் 'வெளிப்படுத்த முயற்சி செய்யுங்கள், ஈர்க்க வேண்டாம்' என்ற பழமொழியை

நினைவில் கொள்ள வேண்டும். இன்னும் விரிவாகவும் துல்லியமாகவும், சுருக்கம்/நிர்வாக சுருக்கம்/சுருக்கம், அறிமுகம் (இலக்கிய மதிப்பாய்வு, நியாயப்படுத்துதல், நோக்கங்கள் போன்ற பின்னணி) முடிவுகள் மற்றும் விவாதம், முடிவுகள் மற்றும் பரிந்துரைகள், குறிப்புகள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு ஆராய்ச்சி ஆய்வின் கண்டுபிடிப்புகள் குறித்து ஒரு அறிக்கை அல்லது முறையாக எழுதுவது ஒரு திட்டவட்டமான பாணி அல்லது வடிவமைப்பைப் பின்பற்றுவதை ஆராய்ச்சி அறிக்கை என்று அழைக்கலாம்.

அறிக்கை எழுதுவதன் முக்கியத்துவம்

பொதுவாக, அறிக்கை எழுதுதல் ஆவணங்களைப் பதிவு செய்வதற்கு மிகவும் உதவியாக இருக்கும். அறிக்கைகளின் உதவியுடன், நமது பணியை எளிதில் அடையாளம் காண முடியும். எடுத்துக்காட்டாக, இந்த ஆண்டு எத்தனை மாணவர்கள் சேர்ந்துள்ளனர் என்பதை அறிய பள்ளிகள் மற்றும் கல்லூரிகளில் அறிக்கைகள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. அறிக்கை எழுதுதல், தொழில், வணிகம் அல்லது எந்தவொரு அமைப்பின் இயக்குநருக்கும் விரைவான முடிவுகளை எடுக்கவும் எதையும் திட்டமிடவும் உதவுகிறது. அறிக்கை எழுதுதலின் முக்கியத்துவம் என்னவென்றால், அது தொழிலாளர்களாக இருக்கும் நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பு கொள்ளவும், வணிகத்தின் சிக்கல்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும், முதலீட்டாளர்களின் அன்றாட செயல்பாட்டின் விவரங்களை வழங்கவும் உதவுகிறது.

ஒரு அறிக்கையை சரியான தொடர்பு மற்றும் எழுத்துப்பூர்வ முறையில் எழுத முடிந்தால் அது நல்லது. வாய்மொழி அறிக்கைகள் மற்றும் முறைசாரா அறிக்கைகளும் உள்ளன. பல வகையான அறிக்கைகள் பல வகையான லாபங்களை வழங்குகின்றன. அறிக்கை எழுதுதல் என்பது ஒரு திட்டத்தின் வரலாறு மற்றும் உண்மைகள் அல்லது எந்த வகையான நிகழ்வையும்

கொண்டுள்ளது. கடந்த கால வரலாற்றையும் முடிவுகளின் ஒட்டுமொத்த சுருக்கத்தையும் பதிவு செய்வதற்கு இது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

அறிக்கை எழுதுதல் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான ஒரு பாதையாக உதவுகிறது. மேம்பாடுகள் மற்றும் வரவிருக்கும் திட்டங்கள் பற்றிய விவரங்களை நவீனமயமாக்க ஒரு வழியில் ஒரு அறிக்கை எழுதுதல் உங்களை வழிநடத்துகிறது. எடுத்துக்காட்டாக, தொழில்நுட்பத்தின் முன்னேற்றம் அல்லது அரசாங்கத்தின் எந்தவொரு கொள்கையும். ஆராய்ச்சி அறிக்கை எழுதுதல் போன்ற பல வகையான அறிக்கை எழுதுதல் உள்ளன. ஒரு ஆராய்ச்சிக் கட்டுரையின் அறிக்கையை எழுதுவது கடினமாகத் தோன்றினாலும், கவலைப்பட வேண்டாம், ஏனெனில் உங்களுக்கு எந்த வகையிலும் உதவக்கூடிய பல ஆன்லைன் கல்வி அறிக்கை எழுதும் சேவைகள் உள்ளன. அறிக்கை எழுதுவதன் முக்கியத்துவத்தை கீழே எடுத்துக்காட்டலாம்.

அறிக்கை எழுதுவதற்கான தேவை

அறிக்கை எழுதுதல் என்றால் என்ன?

இந்த எழுத்து வடிவம் பொது மற்றும் சமூக அறிவியல் துறைகளிலும், வணிகத்திலும் பயன்படுத்தப்படுகிறது, எனவே ஒரு நல்ல அறிக்கையைத் தொகுக்க முடியும் என்பது மிகவும் மாற்றத்தக்க கல்வித் திறமையாகும். ஒரு அறிக்கை ஒரு தெளிவான நோக்கத்துடனும் ஒரு குறிப்பிட்ட பார்வையாளர்களுக்காகவும் எழுதப்படுகிறது, மேலும் அனைத்து வகையான கல்வி எழுத்தையும் போலவே, தெளிவும் சுருக்கமும் முக்கியம். உங்கள் அறிக்கை எழுதும் பயிற்சியைத் தொடங்குவதற்கு முன், உங்கள் சுருக்கத்தில் உள்ள ஏதேனும் குறிப்பிட்ட வழிகாட்டுதல்களை நீங்கள் அறிந்திருப்பதை உறுதிசெய்து கொள்ளுங்கள், மேலும் நீங்கள் ஒரு பகுதியிலிருந்து மற்றொரு பகுதிக்கு நகரும்போது உங்கள் வாசகரை வழிநடத்த தலைப்புகளைப் பயன்படுத்துவதையும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள். அனைத்து வகையான

கல்வி எழுத்தையும் போலவே, அறிக்கைகளும் தெளிவாகவும் சுருக்கமாகவும் இருக்க வேண்டும். அறிக்கை எழுதுவதில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய முக்கிய பகுதிகள் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும், எந்தவொரு எழுதப்பட்ட பணியின் முதல் வரைவு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதாக இருக்கக்கூடாது என்பதை நினைவில் கொள்ளுங்கள், மேலும் திருத்துதல் மற்றும் சரிபார்ப்புக்கு போதுமான நேரத்தை நீங்கள் விட்டுவிடுவது மிக முக்கியம்.

அறிக்கையின் பொருள்

அறிக்கை என்பது தகவலின் சுருக்கம். இது தகவலைக் கொண்ட ஒருவரிடமிருந்து அந்தத் தகவலைப் பயன்படுத்த விரும்பும் ஒருவருக்கு அனுப்பப்படும் தகவல்தொடர்பு ஆகும். ஒரு அறிக்கை என்பது ஒரு நிகழ்வு அல்லது வணிக விவகாரங்களின் நிலை தொடர்பான உண்மைகளை முன்வைக்கும் ஒரு வகையான விவரிப்பு அல்லது அறிக்கையாகும், இது முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுவதற்கும் முடிவுகளுக்கும் அவசியமானது. இது ஒரு செயல்பாடு பற்றிய உண்மைகள் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளின் விளக்கமாகும். இது புறநிலை, பாரபட்சமற்ற உண்மைகளை வழங்குவதாகும். இது கிடைக்கக்கூடிய உண்மைத் தரவுகளிலிருந்து அல்லது விசாரணை, விசாரணை, கணக்கெடுப்பு, நேர்காணல், பரிசோதனை போன்றவற்றின் மூலம் எழலாம். உண்மைத் தரவை ஆதரிக்காமல் வெறும் கருத்து வெளிப்பாடு ஒரு அறிக்கை அல்ல. அலுவலக அறிக்கைகள் அந்தத் தகவல் தேவைப்படுபவர்களுக்கும் அதைப் பயன்படுத்துபவர்களுக்கும் தகவலைத் தொடர்புகொள்வதற்கான வாகனங்களாகக் கருதப்படலாம். அவை மதிப்புமிக்க பதிவுகளையும் வழங்குகின்றன. அவை பொது உறவு மற்றும் நல்லெண்ணத்தை வளர்ப்பதற்கான வழக்கமான வழிமுறையாகச் செயல்படுகின்றன.

ஜார்ஜ் ஆர்.டெர்ரி அறிக்கையை " உண்மைகள், நிகழ்வுகள் மற்றும் கருத்துகளின் சேகரிப்பு குறித்த எழுதப்பட்ட அறிக்கை மற்றும் பொதுவாக இந்தத்

தகவலின் சுருக்கமான மற்றும் விளக்க மதிப்பை வெளிப்படுத்துகின்றன. இது கடந்த கால சாதனைகள், தற்போதைய நிலைமைகள் அல்லது சாத்தியமான எதிர்கால முன்னேற்றங்களைக் கையாளலாம்." ஜான்சனின் கூற்றுப்படி, "ஒரு நல்ல அறிக்கை என்பது தெளிவான, சரியான மற்றும் ஒத்திசைவான மொழியில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்ட உண்மைத் தகவல்களைக் கொண்ட ஒரு தகவல்தொடர்பு ஆகும்." வணிக நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட, ஒழுங்கமைக்க மற்றும் கட்டுப்படுத்த நிர்வாக உறுப்பினர்களால் அறிக்கைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு மேலாளரும் தனது மூத்த அதிகாரியிடம் அறிக்கை அளிக்க வேண்டும், அதற்காக அவர் பொறுப்பை ஏற்றுக்கொண்டார்.

அறிக்கை எழுதுவதன் நோக்கங்கள்

அலுவலக அறிக்கை பின்வரும் நோக்கங்களைக் கொண்டுள்ளது: -

- அலுவலக அறிக்கைகளின் நோக்கம், தேவைப்படுபவர்களுக்குத் தகவல்களைத் தெரிவிப்பதாகும்.
- உண்மையான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பை எளிதாக்குதல்.
- பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள், முதலீட்டாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கும் தகவல்களை வழங்குதல்.
- நிர்வாகம் பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்க உதவுதல்.
- எதிர்கால குறிப்புகளாகப் பயன்படுத்தக்கூடிய ஆவணங்களின் மதிப்புமிக்க பதிவுகளை அலுவலகத்திற்கு வழங்குதல்?
- விசாரணையின் உண்மைகள் மற்றும் முடிவுகளை வழங்குதல். நிர்வாகிகளின் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கான அடிப்படையை வழங்குதல்.

அறிக்கை எழுதுவதன் முக்கியத்துவம்

அறிக்கை எழுதுதல் மிகவும் சவாலானது, சுவாரஸ்யமானது மற்றும் வேடிக்கையானது. இது உண்மையான வேலையிலிருந்து வேறுபட்ட ஒன்றல்ல. இது அவசியமானது மற்றும் வேலையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். இது மிகவும் மதிப்புமிக்கது மற்றும் பயனுள்ளதாக இருக்கிறது, ஏனெனில்:—

- ❖ இது பதிவுகளை வைத்திருக்க உதவுகிறது. இது தகவலின் மூலமாகும்.
- ❖ இது எதிர்கால வெற்றி மற்றும் தோல்விகளைப் பற்றிச் சொல்கிறது. நாம் என்ன செய்கிறோம் என்பதை இது தொடர்ந்து அறிந்துகொள்கிறது.
- ❖ இது நன்கொடையாளர்களை ஊக்குவிக்கிறது, ஏனெனில் இது அவர்களின் நன்கொடைகளுக்கு என்ன நடந்தது என்பதை அவர்களுக்குத் தெரிவிக்கிறது.
- ❖ இது மற்றவர்கள் தங்கள் திட்டத்தின் வளர்ச்சியைப் பற்றி அறிய உதவுகிறது. மற்றவர்கள் தங்கள் சொந்த திட்டத்தைச் செய்ய ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். ஆராய்ச்சியாளர்கள் தங்கள் வேலையைச் செய்ய உதவுகிறது. மேலும் செயல்களைத் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.
- ❖ மதிப்பீட்டு நோக்கத்திற்கும் இது முக்கியமானது. அரசாங்கத்திற்கு உதவியாக இருக்கும். கொள்கைகள், திட்டங்கள் போன்றவற்றில் பல்வேறு மாற்றங்களைக் கொண்டுவர அவர்களின் செயல்திறனை அறிந்து கொள்வது.
- ❖ இது பதிவுகளை வைத்திருக்க உதவுகிறது. இது தகவல்களின் மூலமாகும்.
- ❖ இது எதிர்கால வெற்றி மற்றும் தோல்விகளைப் பற்றிச் சொல்கிறது. நாம் என்ன செய்கிறோம் என்பதை இது தொடர்ந்து அறிந்துகொள்கிறது.
- ❖ நன்கொடையாளர்களுக்கு அவர்களின் நன்கொடைகளுக்கு என்ன நடந்தது என்பதைத் தெரிவிப்பதன் மூலம் இது ஊக்குவிக்கிறது.

- ❖ இது அவர்களின் திட்டத்தின் வளர்ச்சியைப் பற்றி மற்றவர்கள் அறிய உதவுகிறது. மற்றவர்கள் தங்கள் சொந்த திட்டத்தைச் செய்ய ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். ஆராய்ச்சியாளர்கள் தங்கள் வேலையைச் செய்ய உதவுகிறது. மேலும் நடவடிக்கைகளைத் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.
- ❖ மதிப்பீட்டு நோக்கத்திற்கும் இது முக்கியமானது. அரசாங்கத்திற்கு உதவியாக இருக்கும். கொள்கைகள், திட்டங்கள் போன்றவற்றில் பல்வேறு மாற்றங்களைக் கொண்டுவர அவர்களின் செயல்திறனை அறிந்து கொள்வத

அறிக்கை எழுதுவதன் நன்மைகள்

இது கிடைக்கக்கூடிய தகவல்களை ஒழுங்கமைத்து ஒழுங்கமைக்கிறது. காணாமல் போன எந்தவொரு தகவலையும் இது அடையாளம் காட்டுகிறது. இது ஆசிரியருக்கு முழுமையான மற்றும் நடுநிலையான பார்வையைப் பெற உதவுகிறது. இது பகுப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது. இது செயல்பாடுகளுக்கும் முடிவுகளுக்கும் இடையிலான உறவை வகைப்படுத்துகிறது. (உள்ளீடு மற்றும் வெளியீடு). இது ஆசிரியருக்கு குறைவான சார்புடைய சுய மதிப்பீட்டைச் செய்ய உதவுகிறது. இது பரிந்துரை செய்வதற்கான தகவல்களை வழங்குகிறது.

அறிக்கை எழுதுதல் தயாரிப்பு

முன்னேற்றத்தைத் தெரிவிக்கவும், சாதனைகளைக் குறிப்பிடவும், பொருத்தமான பரிந்துரைகளை வழங்கவும் அறிக்கைகள் அவசியம். அவை மதிப்பீட்டு நோக்கத்திற்காக பயனுள்ளதாக இருக்கும், மேலும் நடந்துகொண்டிருக்கும் திட்டத்தில் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்ய உதவக்கூடும். அறிக்கை எழுதுதல் உண்மையில் ஒரு சவாலான மற்றும் உற்சாகமான செயலாகும். எனவே, ஒரு முறையான அறிக்கை பொதுவாக பின்வரும் அத்தியாவசியங்களைக் கொண்டுள்ளது:

1) தயாரிப்பு அறிக்கையைத் தயாரிப்பது பல செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியது. இதில் ஒரு கவர்ச்சிகரமான அறிக்கைத் தலைப்பைத் தேர்ந்தெடுப்பது, உள்ளடக்கப்பட்ட தலைப்புகளைத் தீர்மானிப்பது மற்றும் தலைப்புகளின் புள்ளிகளை பட்டியலிடுவது ஆகியவை அடங்கும். தயாரிப்பின் கீழ், எழுத்தாளர் செயல்முறையின் போது உதவி வழங்கிய அனைவரையும் ஒப்புக் கொள்ள வேண்டும். ஒப்புதல் முடிந்தவரை நேர்மையாக இருக்க வேண்டும். ஒப்புதல் அளித்த பிறகு, எழுத்தாளர் ஒரு சுருக்கமான சுருக்கத்தை உருவாக்குகிறார், இது அறிக்கைகளின் நோக்கத்தைத் தெரிவிக்கிறது. ஒரு நிர்வாகச் சுருக்கம் அறிக்கையின் பின்னணி மற்றும் தகவலின் மூலத்தைக் காட்டும் சுருக்கச் சுருக்கத்தை நெருக்கமாகப் பின்பற்றுகிறது.

2) அறிமுகம் இந்த நிலை அறிக்கைகளின் முக்கிய நோக்கங்களைத் தொடர்பு கொள்கிறது. இது பின்னணித் தகவல், இலக்கிய மதிப்பாய்வு, ஆய்வு நோக்கம் மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் ஆராய்ச்சி முறை உள்ளிட்ட பரந்த பகுதியை உள்ளடக்கியது. அறிமுகக் கட்டம் மிகவும் குறுகியதாகவும் சுருக்கமாகவும் இருக்க வேண்டும். இருப்பினும், இது அறிக்கையின் தெளிவான மற்றும் தர்க்கரீதியான ஓட்டத்திற்கு மேடை அமைக்க வேண்டும். ஒரு எழுத்தாளர் முதலில் அறிக்கையை எழுதத் தொடங்குவதற்கு முன் அதன் முக்கிய நோக்கங்களைப் புரிந்து கொள்ள வேண்டும். இது நீங்கள் தலைப்பை விட்டு வெளியேறாமல் அல்லது எழுத்தாளரின் தடையை அனுபவிக்காமல் இருப்பதை உறுதி செய்ய உதவும், ஒரு எழுத்தாளர் திடீரென்று யோசனைகள் இல்லாமல் போகும் சூழ்நிலை.

3) உடலை எழுதுதல் உடல் அறிக்கையின் மிக முக்கியமான பகுதிகளில் ஒன்றாகும், ஏனெனில் அது பிரச்சனையைப் பொறுத்தவரை அனைத்து உண்மைகளையும் தொடர்புடைய தகவல்களையும் கொண்டுள்ளது. அனைத்து தகவல்களும் புஷ்ஷை அடிக்காமல் நேரடியான வழியில் கிடைக்கச் செய்யப்பட

வேண்டும். இது ஒரு அறிக்கை என்றாலும், செயலற்ற குரலுடன் ஒப்பிடும்போது செயலில் உள்ள குரலைப் பயன்படுத்துவது நல்லது, ஏனெனில் முந்தையது தெளிவானது, நேரடியானது மற்றும் இயற்கையான பங்கைக் கொண்டுள்ளது.

4) முடிவுரை இது அறிக்கையின் முடிவைக் குறிக்கிறது. இது ஆவணத்தின் அனைத்து அம்சங்களையும் எந்த அடிப்படை கருப்பொருள்களையும் உள்ளடக்கிய முழு அறிக்கையின் சுருக்கமாக இருக்க வேண்டும். முடிவை எழுதுவதற்கு முன், முழு ஆவணத்தின் வரைவை முதலில் உருவாக்கி, பின்னர் சுருக்கமாகக் கூற வேண்டிய முக்கிய புள்ளிகளைக் குறிப்பிடுவது நல்லது. முடிவில் புதிய தகவல்கள் எதுவும் சேர்க்கப்படக்கூடாது. அறிக்கையின் முடிவில் ஆராய்ச்சியின் பரிந்துரைகளை பட்டியலிடுவதும் அடங்கும். முழு அறிக்கையையும் படித்து, அடிப்படை சிக்கலைப் புரிந்துகொண்ட பிறகு, சாத்தியமான தீர்வுகள் குறித்து ஒருவர் பரிந்துரைகளைச் செய்ய முடியும். சில அறிக்கைகளில் குறிப்புகளின் பட்டியலும் அடங்கும். குறிப்புகளின் பட்டியல் எழுத்தாளருக்கான முக்கிய தகவல் ஆதாரங்களைக் காட்டுகிறது. இந்தப் பட்டியல் தகவலை எளிதாகச் சரிபார்க்க உதவுகிறது. நீங்கள் அறிக்கையைத் திருத்த வேண்டியிருந்தால், நீங்கள் குறிப்புகளின் பட்டியலைப் பின்பற்றினால், நீங்கள் தேடும் தகவலைக் கண்டுபிடிப்பது எளிதாக இருக்கும்.

கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி அறிக்கைகளின் சிறப்பியல்புகள் விளக்கக்காட்சி

1. தெளிவு மற்றும் துல்லியம் - பார்வையாளர்கள் முக்கிய கண்டுபிடிப்புகளைப் புரிந்துகொள்வதை உறுதிசெய்ய விளக்கக்காட்சி தெளிவாகவும், சுருக்கமாகவும், தெளிவின்மை இல்லாமலும் இருக்க வேண்டும்.
2. தர்க்கரீதியான அமைப்பு - உள்ளடக்கம் முறையாக ஒழுங்கமைக்கப்பட வேண்டும், பொதுவாக ஒரு அறிமுகம், இலக்கிய மதிப்பாய்வு, வழிமுறை,

கண்டுபிடிப்புகள், கலந்துரையாடல் மற்றும் முடிவைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

3. குறிக்கோள் மற்றும் சான்றுகள் சார்ந்தது - கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி விளக்கக்காட்சிகள் தனிப்பட்ட கருத்துக்களை விட உண்மைத் தரவு, சான்றுகள் மற்றும் தர்க்கரீதியான பகுத்தறிவை நம்பியிருக்க வேண்டும்.
4. முறையான மொழியின் பயன்பாடு - விளக்கக்காட்சி ஒரு தொழில்முறை தொனியைப் பராமரிக்க வேண்டும், முறைசாரா மொழி, பேச்சுவழக்கு அல்லது தனிப்பட்ட சார்புகளைத் தவிர்க்க வேண்டும்.
5. காட்சி உதவிகள் மற்றும் தரவு பிரதிநிதித்துவம் - புரிதலை மேம்படுத்தவும் வாதங்களை திறம்பட ஆதரிக்கவும் வரைபடங்கள், விளக்கப்படங்கள், அட்டவணைகள் மற்றும் வரைபடங்கள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
6. மேற்கோள்கள் மற்றும் குறிப்புகள் - ஆதாரங்களை ஒப்புக்கொள்வதற்கும் திருட்டுத்தனத்தைத் தவிர்ப்பதற்கும் சரியான மேற்கோள்கள் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.
7. விமர்சன பகுப்பாய்வு - அறிக்கை தரவை வழங்குவது மட்டுமல்லாமல், கண்டுபிடிப்புகளின் தாக்கங்களை பகுப்பாய்வு செய்யவும், விளக்கவும், விவாதிக்கவும் வேண்டும்.
8. பார்வையாளர் விழிப்புணர்வு - விளக்கக்காட்சி பார்வையாளர்களின் அறிவு நிலைக்கு ஏற்ப வடிவமைக்கப்பட வேண்டும், மிகைப்படுத்தல் இல்லாமல் அணுகலை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
9. நேர மேலாண்மை - பார்வையாளர்களை ஈடுபாட்டுடன் வைத்திருக்க ஒதுக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் முக்கிய குறிப்புகளை முன்னிலைப்படுத்த வேண்டும்.

10. முடிவான சுருக்கம் - முக்கிய நுண்ணறிவுகள் மற்றும் பரிந்துரைகளைச் சுருக்கமாகக் கூறும் ஒரு வலுவான முடிவு விளக்கக்காட்சியின் செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

சுய மதிப்பீட்டு கேள்விகள்

1. அறிவியல் மற்றும் கல்வியில் அறிக்கையிடுதல் எதற்காக முக்கியமானது?
2. ஒரு ஆராய்ச்சி அறிக்கையின் முக்கிய குறிக்கோள்கள் என்ன?
3. அறிக்கையிடுவதற்கான தேவைகளை பட்டியலிடவும்.
4. பலவகையான அறிக்கைகள் என்னென்ன? உதாரணங்கள் கூறுக.
5. ஒரு கல்வி அறிக்கையின் தன்மைகள் என்ன?
6. ஒரு ஆராய்ச்சி அறிக்கையை எவ்வாறு தரமாக சமர்ப்பிக்கலாம்?
7. அறிக்கையின் பயனாளர்களை யார் யார் என வகைப்படுத்தலாம்?
8. சரியான அறிக்கையிடும் நடைமுறை என்னென்ன?
9. தகவல்களை சரியாக தொகுத்து சமர்ப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம் என்ன?
10. அறிக்கையிடும் திறன்களை மேம்படுத்த என்ன செய்யலாம்?

அலகு II

ஆராய்ச்சி எழுதுதல் ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளின் வகைகள், ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளின் அமைப்பு - ஆராய்ச்சிக் கட்டுரை வடிவங்கள் - சுருக்க எழுத்து - முறை - முடிவுகள் மற்றும் விவாதங்கள் - கருத்துத் திருட்டு கண்டறிதல் கருவிகளின் பயன்கள்.

நோக்கங்கள்

- ❖ கல்வி எழுத்தில் பல்வேறு வகையான ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளையும் அவற்றின் நோக்கங்களையும் புரிந்து கொள்ள.
- ❖ நன்கு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சிக் கட்டுரையின் அத்தியாவசிய கூறுகள் மற்றும் கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்ய.
- ❖ கல்வி ஒருமைப்பாட்டைப் பராமரிப்பதில் கருத்துத் திருட்டு கண்டறிதல் கருவிகளின் பங்கை ஆராய.

அறிமுகம்

உரையைத் தயாரித்தல்

திருட்டைத் தவிர்க்கவும்! இது மீண்டும் மீண்டும் கூறத்தக்கது. உரையைத் தயாரிப்பதில் கவனமாக இருக்க வேண்டும். ஒருவர் அறிவியல் முறையை உண்மையாகக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். திருட்டைத் தவிர்க்க வேண்டும், அதாவது மூலப் பொருட்களின் சரியான சொற்கள், வாக்கியங்கள் மற்றும் கருத்துக்களை குறிப்பில் ஒப்புக் கொள்ளாமல் மீண்டும் உருவாக்குதல். பொதுவாக எழுதும் எவரிடமும், உரிய ஒப்புதல் இல்லாமல் எந்த மூலத்திலிருந்தும் கருத்துக்களையும் வாக்கியங்களையும் எடுக்கும் போக்கு இருக்கும். சமீபத்தில் இணையம் மற்றும் மின்னணு மூலங்களின் உலகில், மாணவர்கள் வலைப்பக்கங்கள், வலை கட்டுரைகள் மற்றும் மின்னணு

மூலங்களிலிருந்து மீண்டும் உருவாக்க முனைகிறார்கள். கடந்த காலங்களில், சில மாணவர்கள் தங்கள் மூத்த மாணவர்களின் முந்தைய பணிகள் மற்றும் ஆவணங்களிலிருந்து நகலெடுத்துள்ளனர் என்பதும் ஒரு அவதானிப்பு. இந்த நடைமுறைகள் அனைத்தும் திருட்டின் கீழ் வருகின்றன. ஒரு நேர்மையான ஆராய்ச்சி மாணவர், ஒருவரின் சொந்தக் கருத்தைச் சமாளிப்பதையோ அல்லது காட்டுவதையோ தவிர்க்க வேண்டும். இந்த விஷயத்தில் அறிஞர் நேர்மை, வாழ்க்கையிலும் வாழ்க்கையிலும் மாணவரின் உந்துதலைச் சொல்கிறது.

முழு உரையும் மாணவரின் சொந்த பாணியிலும் மொழியிலும் இருக்க வேண்டும். மற்றவர்களின் கருத்துக்கள் பொழிப்புரை வடிவத்தில் (அதாவது ஆசிரியர்களின் கருத்துக்கள் மாணவரின் வார்த்தைகளில் வழங்கப்படுகின்றன) அல்லது நேரடி மேற்கோள்கள் வடிவத்தில் (அதாவது ஆசிரியர்களின் சரியான சொற்கள் மற்றும் வாக்கியங்கள்; குறுகிய மூன்று வரி மேற்கோள்கள் அல்லது நீண்ட மேற்கோள்கள்) பயன்படுத்தப்படும் போதெல்லாம், அடிக்குறிப்பைப் பயன்படுத்தி குறிப்புகளை வழங்குவது அவசியம். ஒருவரின் சொந்த பாணியிலும் மொழியிலும் வழங்கப்பட்ட ஆய்வறிக்கையின் உள்ளடக்கத்தில் அசல் தன்மை மற்றும் வழிமுறை பயன்பாடுகளில் துல்லியம் ஆகியவை அறிவியல் பணியை மதிப்பிடுவதில் கருத்தில் கொள்ளப்படுகின்றன. எழுதும் போது, சிந்தனை ஓட்டம், ஒற்றுமை மற்றும் சிந்தனையின் ஒத்திசைவு மிகவும் அவசியம். எழுதுவதற்கு முன்னும் பின்னும் கருத்துகள், கருத்துகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களைப் பெறுவது மாணவர் கருத்தையும் எழுதும் திறனையும் மெருகூட்டவும் வடிவமைக்கவும் உதவும்.

எழுத்துத் திறனை மேம்படுத்துதல்

முதல் வரைவு

❖ உங்கள் சுருக்கத்தைப் பின்பற்றி முழு உரையையும் கவனமாக எழுதுங்கள்.

- ❖ மேற்கோள்களை நீளமாக நகலெடுக்க வேண்டாம், ஆனால் காகிதத்தில் அவற்றின் இடத்தைக் குறித்துக் கொண்டு குறிப்பைக் குறிக்கவும்.
- ❖ சரியான சொல் அல்லது சொற்றொடரைத் தேடாமல் தொடர்ந்து எழுதுங்கள், ஆனால் தர்க்கம் மற்றும் சிந்தனையின் ஒத்திசைவுக்கு கவனம் செலுத்துங்கள்.
- ❖ மற்ற எழுத்தாளர்களிடமிருந்து நல்ல பத்திகளைச் சேர்க்கவும்.
- ❖ உங்கள் நோக்கத்தை வரம்பிடவும், பொருத்தமற்ற அனைத்தையும் விலக்கவும்.
- ❖ கருத்துகள் மற்றும் விமர்சனங்களுக்காக உங்கள் வழிகாட்டி அல்லது நண்பர்களுக்கு இரட்டை இடத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட இந்த வரைவைக் காட்டு.

இரண்டாவது வரைவு

- ❖ விமர்சனங்களுக்கு பதிலளிக்கவும் பரிந்துரைகள் மற்றும் திருத்தங்களை இணைக்கவும்.
- ❖ பொருத்தமான சொற்கள்/சொற்றொடர்கள் மற்றும் துல்லியமான வெளிப்பாடுகளைத் தேடுங்கள், ஒரு சொற்களஞ்சியத்தைப் பயன்படுத்தி.
- ❖ முக்கியமான புள்ளிகளுக்கு முக்கியத்துவம் கொடுத்து, பொருத்தமான மற்றும் முக்கியமற்ற பொருட்களைத் தவிர்க்கவும்.
- ❖ இந்த நகலை காட்டு, இரட்டை இடைவெளியில் தட்டச்சு செய்து, மேலும் பரிந்துரைகள் மற்றும் திருத்தங்களைப் பெற உங்கள் வழிகாட்டிக்கு.

இறுதி வரைவு

- ❖ மீண்டும் ஒருமுறை, விமர்சனங்களுக்கு பதிலளிக்கவும், பரிந்துரைகள் மற்றும் திருத்தங்களை இணைக்கவும்.
- ❖ துல்லியம், தெளிவு, வலிமை மற்றும் வாசிப்புத்திறனை மேம்படுத்தவும்.

- ❖ எளிமையான சொற்களைப் பயன்படுத்துதல், வாக்கியங்களை சுருக்குதல் மற்றும் பத்திகளை மேம்படுத்துதல், செயலற்ற குரலுக்குப் பதிலாக செயலில், எதிர்மறைகளுக்கு நேர்மறைகளை மாற்றுதல், வரிசைகளை வரிசையில் எழுதுதல் மூலம் மொழி பாணியை மாற்றவும்.
- ❖ துல்லியமான அறிமுகம் மற்றும் நன்கு சிந்தித்து முடிவு செய்யுங்கள்.
- ❖ உள்ளடக்க அட்டவணையை உருவாக்குவதற்கு முன், கருத்து வேறுபாடு, இணைப்பு மற்றும் குறியீட்டிற்குத் தயாராகுங்கள்.
- ❖ பரிந்துரைக்கப்பட்ட அறிவியல் வடிவத்தில் தலைப்புப் பக்கத்தைத் தயாரிக்கவும்.
- ❖ உங்கள் கட்டுரையை சரிபார்த்துக்கொள்ளவும். எழுத்துப்பிழை இலக்கணம், நிறுத்தற்குறிகள் மற்றும் யோசனைகளின் தர்க்கரீதியான வளர்ச்சியைச் சரிபார்க்கவும். மேற்கோள்கள், அடிக்குறிப்புகள் மற்றும் குறிப்பை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- ❖ இறுதி வரைவை உங்கள் வழிகாட்டியிடம் சமர்ப்பித்து, உங்கள் கட்டுரையை மேம்படுத்துவதற்கான அவரது/அவள் பரிந்துரைகளைச் சேர்க்கவும்.
- ❖ துல்லியமான அறிமுகம் மற்றும் நன்கு சிந்தித்து முடிவுரையைத் தயாரிக்கவும்.
- ❖ உள்ளடக்க அட்டவணையை உருவாக்குவதற்கு முன், கருத்து வேறுபாடு, இணைப்பு மற்றும் குறியீட்டைத் தயாரிக்கவும்.
- ❖ பரிந்துரைக்கப்பட்ட அறிவியல் வடிவத்தில் தலைப்புப் பக்கத்தைத் தயாரிக்கவும்.
- ❖ உங்கள் கட்டுரையை சரிபார்த்துக் கொள்ளுங்கள். எழுத்துப்பிழை இலக்கணம், நிறுத்தற்குறிகள் மற்றும் யோசனைகளின் தர்க்கரீதியான

வளர்ச்சியைச் சரிபார்க்கவும். மேற்கோள்கள், அடிக்குறிப்பு மற்றும் குறிப்பை கவனமாகப் படியுங்கள்.

❖ இறுதி வரைவை உங்கள் வழிகாட்டியிடம் சமர்ப்பித்து, உங்கள் கட்டுரையை மேம்படுத்துவதற்கான அவரது/அவள் பரிந்துரைகளைச் சேர்க்கவும்.

தொடர்பு கொள்ள எழுதுதல்:

நாம் சொல்ல விரும்புவதை தெளிவாகவும் உணர்வுபூர்வமாகவும் சொல்லுங்கள். எழுத்தில் முதன்மை நோக்கத்தை வைத்து அதற்கேற்ப விவாதத்தில் கவனம் செலுத்துங்கள். விவாதிக்கப்படும் விஷயங்களின் கண்ணோட்டத்தை வழங்குங்கள். தலைப்புகள் மற்றும் துணை தலைப்புகளைப் பயன்படுத்தி பொதுவானவற்றிலிருந்து குறிப்பிட்டவை வரை கருத்துக்களை ஒழுங்கமைக்கவும். வாசகர்கள் சிந்தனை ஓட்டத்தைப் பின்பற்ற உதவும் வகையில் இடைநிலை சொற்றொடர், வாக்கியங்கள் அல்லது பத்திகளை வழங்கவும். சுருக்கக் கருத்துக்களைப் புரிந்துகொள்ளக்கூடியதாக மாற்ற உறுதியான எடுத்துக்காட்டுகளைப் பயன்படுத்தவும். பொருத்தமான நிறுத்தற்குறிகளைப் பயன்படுத்தவும். கண்டுபிடிப்புகளை இன்னும் போதுமான அளவில் வழங்க அட்டவணைகள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களைப் பயன்படுத்தவும். ஆய்வறிக்கையின் முடிவில் கூறப்பட்டதைச் சுருக்கமாகக் கூறுங்கள். அறிக்கையின் வரைவின் திருத்தத்தை எதிர்பார்க்கலாம்.

பொதுவாக, ஆராய்ச்சி அறிக்கை மூன்று பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது-

- ❖ முதற்பகுதி,
- ❖ அறிக்கையின் உரை அல்லது முக்கிய பகுதி,
- ❖ குறிப்புப் பொருள்.

மையமானது அறிக்கையின் நடுப்பகுதி அல்லது முக்கிய பகுதி அல்லது உரையை உருவாக்குகிறது. இதற்கு முன் தலைப்புப் பக்கம், ஒப்புதல்கள்,

உள்ளடக்க அட்டவணை போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய முதற்பகுதி உள்ளது. மையத்தைத் தொடர்ந்து இணைப்புகள், நூல் பட்டியல் போன்றவற்றைக் கொண்ட இறுதிப் பகுதி உள்ளது.

கண்ணோட்டம்

❖ உங்கள் கட்டுரையில் இந்தப் பிரிவுகள் அனைத்தும் இல்லாமல் இருக்கலாம், ஆனால் அதில் எந்தப் பகுதிகள் இருந்தாலும், இந்த வரிசையில் பின்பற்றப்படும்: தலைப்புப் பக்கம், ஒப்புதல், உள்ளடக்க அட்டவணை, அறிமுகம், உரையின் முக்கிய பகுதி, முடிவு, குறிப்பு, இணைப்பு, அட்டவணை

❖ குறிப்பாகக் கோரப்படாவிட்டால், ஒரு குறுகிய கட்டுரைக்கான தலைப்புப் பக்கத்தை உருவாக்க வேண்டாம்.

❖ முதல் பக்கத்தின் மேல் இடது மூலையில் உங்கள் பெயர், ரோல் எண், உங்கள் பயிற்றுவிப்பாளரின் பெயர், குறியீடு மற்றும் தேதி (மாதம் மற்றும் ஆண்டு மட்டும்) ஆகியவற்றைப் பட்டியலிடுங்கள். இந்த உள்ளீடுகளுக்குப் பிறகு எந்த நிறுத்தற்குறிகளையும் பயன்படுத்த வேண்டாம்.

❖ இந்த உள்ளீடுகளுக்குப் பிறகு உடனடியாக உங்கள் தலைப்பு மற்றும் துணைத் தலைப்பு (ஒன்று இருந்தால்) மையப்படுத்தப்பட்டு தலைப்பு தடிமனாக இருக்கும்படி உங்கள் தாளை தொடங்கவும்.

❖ தலைப்புக்குப் பிறகு எந்த நிறுத்தற்குறியையும் பயன்படுத்த வேண்டாம். தலைப்புக்குப் பிறகு ஒரு கேள்விக்குறி அல்லது ஆச்சரியக்குறியை அவசியமான மற்றும் பொருத்தமான போது மட்டுமே தலைப்புக்குப் பிறகு பயன்படுத்தலாம்.

❖ முதல் பக்கத்திலிருந்து பக்க வரிசையைத் தொடங்குங்கள், இருப்பினும் இந்தப் பக்கத்தில் பக்க எண்ணை கண்ணுக்குத் தெரியாததாக மாற்ற நீங்கள் தேர்வு செய்யலாம்.

விளக்கக்காட்சி பாணி:

வெவ்வேறு துறைகள் வெவ்வேறு பாணிகளை ஏற்றுக்கொள்கின்றன. விளக்கக்காட்சியின் இரண்டு பாணிகளை நாங்கள் முன்மொழிகிறோம் (சிகாகோ பாணி & APA). இவற்றில் ஒன்றைத் தேர்வுசெய்ய நீங்கள் சுதந்திரமாக இருக்கிறீர்கள், ஆனால் சீராக இருங்கள்.

நீண்ட ஆய்வுக்கட்டுரைக்கான தலைப்புப் பக்கம் இந்த தனி தலைப்புப் பக்கத்தை காகிதத்துடன் (ஆய்வுக்கட்டுரை அல்லது அத்தியாயப் பிரிவுகள்) உருவாக்கி, விளிம்புகளுக்கு இடையில் உள்ளீடுகளை பின்வரும் வரிசையில் அமைக்கவும்.

- ❖ துணைத் தலைப்பால் பின்தொடரப்படும் உங்கள் காகிதத்தின் முக்கிய தலைப்பு, ஏதேனும் இருந்தால் (பிரதான தலைப்பு மட்டுமே பெரியதாகவும் தடிமனாகவும் இருக்கலாம்).
- ❖ உங்கள் பெயர் உங்கள் ரோல் எண்ணால் பின்தொடரப்படும்
- ❖ உங்கள் வழிகாட்டியின் பெயர் அவரது பதவியால் முன்னொட்டாக இருக்கும்
- ❖ காகிதத்தின் நோக்கம்
- ❖ சமர்ப்பிப்பு தேதி (மாதம் மற்றும் ஆண்டு மட்டும்)
- ❖ நகரத்தின் பெயரால் பின்தொடரப்படும் நிறுவனத்தின் பெயர் (பின்குறியீட்டோடு)
- ❖ முழு தலைப்புப் பக்கத்திற்கும் 1.5 க்கு கோடு இடைவெளி அமைக்கப்படும். விசைப்பலகையில் உள்ளீட்டு கட்டளையை வழங்குவதன் மூலம் ஒவ்வொரு நுழைவுக்கும் இடையில் 5 இடம் கொடுங்கள்.
- ❖ தாளின் உடலில் அதே எழுத்துரு வகை மற்றும் அளவை வைத்திருங்கள்.

- ❖ தலைப்புப் பக்கத்தில் உள்ள வார்த்தைகளுக்கான முதல் எழுத்து பெரிய எழுத்துக்களில் இருக்கும், ஆனால் அந்த வார்த்தை ஒரு கட்டுரை அல்லது முன்மொழிவாக இருந்தால் தவிர.

ஒப்புதல் Acknowledgement

- ❖ ஒப்புதல் பொதுவாக தலைப்புப் பக்கத்தைப் பின்பற்றுகிறது மற்றும் உள்ளடக்க அட்டவணைக்கு முந்தையது.
- ❖ இந்தப் பக்கத்தில் உள்ள பக்க எண் ரோமானிய எண்களில் தலைப்புப் பக்கத்தின் பக்க எண்ணைப் பின்பற்றும்.
- ❖ மிகைப்படுத்தல் மற்றும் மலர் சொற்களைத் தவிர்க்கவும்.
- ❖ உங்கள் ஆய்வறிக்கை வழிகாட்டி, பிற பேராசிரியர்கள் மற்றும் நூலக ஊழியர்கள் ஆகியோரை ஒப்புக்கொள்வதை உறுதிசெய்யவும்.
- ❖ உங்கள் குடும்பத்தினர், நண்பர்கள், பிஷ்ப்/மேலதிபர், நீங்கள் வசிக்கும் சமூகம் போன்றவற்றை உங்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமான வரிசையில் சேர்க்கலாம்.

உள்ளடக்க அட்டவணை Table of Contents

- ❖ இது தலைப்புப் பக்கத்தைத் தவிர அதற்கு முந்தைய அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கி அதைப் பின்பற்ற வேண்டும்.
- ❖ அதற்கு முந்தைய பிரிவுகளுக்கு ரோமன் சிறிய எண்களும் அதைத் தொடர்ந்து வரும் பிரிவுகளுக்கு அரபு எண்களும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- ❖ இது MS Word இல் தானாகவே உருவாக்கப்படலாம். அவ்வாறு செய்ய, வெவ்வேறு நிலைகள் தலைப்புகள் சரியாக வரையறுக்கப்பட வேண்டும்.
- ❖ இறுதி நகலை அச்சிடுவதற்கு சற்று முன்பு மட்டுமே உள்ளடக்க அட்டவணையை உருவாக்கவும், ஏனெனில் பின்னர் செய்யப்படும் எந்த மாற்றமும் தவறான பக்க எண்களைக் குறிக்க வழிவகுக்கும்.

- ❖ அச்சிடுவதற்கு முன், "Table of Contents" அல்லது " Contents" என தட்டச்சு செய்து இந்த தலைப்பை மையப்படுத்தவும்.

அறிமுகம்

- ❖ உரையின் உள்ளடக்கத்தை முடித்த பிறகு அறிமுகம் எழுதப்பட்டுள்ளது.
- ❖ இது ஆய்வுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட தலைப்பை அறிமுகப்படுத்துகிறது மற்றும் இந்த ஆய்வை மேற்கொள்வதற்கான காரணத்தை விவரிக்கிறது.
- ❖ இது ஆய்வுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் வெவ்வேறு முறைகளைப் பற்றியும் பேசும்.
- ❖ அத்தியாயங்கள் பிரிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் ஏன் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை நியாயப்படுத்த இது முயற்சிக்கும், இதனால் கருப்பொருள் ஒத்திசைவுக்கான நியாயத்தை வழங்குகிறது.
- ❖ ஆய்வுக் கட்டுரையுடன் அறிமுகம் பல பக்கங்கள் வழியாக இயங்கும்.
- ❖ அரபு எண்களில் பக்க எண் அறிமுகத்தின் முதல் பக்கத்துடன் தொடங்குகிறது, இது தாளின் கடைசி பக்கம் வரை தொடரும்.

உரையின் முக்கிய பகுதி Main Body of the Text

- ❖ வாசகர் ஆசிரியரின் கருத்துக்களைப் புரிந்துகொள்ள தேவையான அனைத்தையும் உரை கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- ❖ நீண்ட ஆவணங்கள் (ஆய்வுக் கட்டுரை) எண்ணிடப்பட்ட அத்தியாயங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- ❖ ஒவ்வொரு அத்தியாயத்தையும் புதிய பக்கத்தில் தொடங்குங்கள்.
- ❖ அத்தியாயத்தின் நீளம் ஒவ்வொரு அத்தியாயத்தையும் கருப்பொருளாக ஒற்றுமையாகக் கருதுகிறது.
- ❖ குறுகிய தலைப்புகள் விரும்பத்தக்கவை. அத்தியாயங்களின் தலைப்பு கருப்பொருளை வெளிப்படுத்த வேண்டும். அத்தியாய எண்ணுக்குக் கீழே அத்தியாயத்தின் தலைப்பை மையப்படுத்தவும்.
- ❖ மூன்று நிலைகளுக்கு மேல் வசன வரிகள் இல்லாதது விரும்பத்தக்கது.

ஆராய்ச்சி எழுதுதல் (Research Writing) என்பது புதிய புரிதல்களை, கோட்பாடுகளை அல்லது தரவுகளை அளிக்கும் ஒரு முறையாகும். இது ஒரு விஞ்ஞானமான, முற்றுப்புள்ளி அடையும் செயல்முறை ஆகும். ஆராய்ச்சி எழுதுதலின் முக்கிய நோக்கம் அறிவைப் பெருக்குதல் மற்றும் ஒரு குறிப்பிட்ட பிரச்சனைக்கு தீர்வைக் காண்பது ஆகும்.

ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளின் வகைகள் (Types of Research Papers)

1. வரைவியல் (Descriptive Research Paper)

- ஒரு நிகழ்வு, நபர், அமைப்பு அல்லது நிகழ்வின் விவரங்களை தருகிறது.
- எடுத்துக்காட்டு: "தமிழகத்தில் பகுத்தறிவுப் பாட்டாளி இயக்கம்"

2. பரிசோதனைக்கு அமைய எழுதல் (Experimental Research Paper)

- தானாகவோ அல்லது ஆய்வாளரால் உருவாக்கப்பட்ட சூழ்நிலையில் பரிசோதனை நடத்தப்படுகிறது.
- எடுத்துக்காட்டு: " சமூக ஊடகங்கள் மாணவர்களின் கல்வி மேலாண்மையில் விளையாட்டுவாதம் செய்கிறதா?"

3. இடமாற்றமிக்க கட்டுரை (Analytical Research Paper)

- பல்வேறு தகவல்களை ஆய்வு செய்து, அத்தகவல்களில் நுணுக்கமான பார்வையை அளிக்கும்.
- எடுத்துக்காட்டு: " திருக்குறளில் அரசியல் சிந்தனைகள்: ஒரு விமர்சனப் பார்வை"

4. வாத அடிப்படையிலான கட்டுரை (Argumentative Research Paper)

- ஒரு கருத்தை ஆதரித்து அல்லது எதிர்த்து ஆதாரங்களுடன் வாதிக்கிறது.
- எடுத்துக்காட்டு: " தமிழ் சிறுகதைகள் பெண்கள் சுதந்திரத்தை முன்னெடுக்கின்றனவா?"

5. வரலாற்று ஆய்வுக் கட்டுரை (Historical Research Paper)

- கடந்த கால நிகழ்வுகள் பற்றிய ஆதாரங்களை வைத்து எழுதப்படுகிறது.
- எடுத்துக்காட்டு: " வேலுநாச்சியாரின் புரட்சி: ஒரு வரலாற்றுப் பார்வை"

6. இணை ஆய்வுக் கட்டுரை (Comparative Research Paper)

- இரு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட விடயங்களை ஒப்பிடுகிறது.
- எடுத்துக்காட்டு: " சிவாஜி மற்றும் வீரபாண்டிய கட்டபொம்மன்: ஒப்பீட்டியல் ஆய்வு"

7. கோட்பாடு அடிப்படையிலான கட்டுரை (Theoretical Research Paper)

- ஒரு கோட்பாட்டை நிறுவுகிறது அல்லது புதிய கோட்பாடுகளை முன்வைக்கிறது.
- எடுத்துக்காட்டு: " அறிவியல் மற்றும் இலக்கியத்தில் பாரதியின் கண்ணோட்டம்"

தெரிந்துகொள்ள வேண்டியவை:

- ஒவ்வொரு வகையிலும் மேற்கோள்கள், ஆதாரங்கள், தரவுகள், பகுப்பாய்வு முக்கியம்.
- இலக்கணம், அமைப்பு, மொழி நடையில் தெளிவும் துல்லியமும் இருக்க வேண்டும்.

உதாரணம் Example

தலைப்பு: **வீரபாண்டிய கட்டபொம்மன்: ஒரு வரலாற்று ஆய்வு**

அறிமுகம்:

வீரபாண்டிய கட்டபொம்மன் தென் தமிழக வரலாற்றில் மிக முக்கியமான எதிர்ப்பு நாயகன். இவர் பிரிட்டிஷ் கொடுமைக்கு எதிராகக் கிளர்ச்சி செய்த முதலாவதாகக் கருதப்படுகிறார்.

ஆராய்ச்சிக் குறிக்கோள்:

- கட்டபொம்மனின் வாழ்க்கை வரலாற்றைப் பகுத்தறிதல்
- அவர் ஏற்படுத்திய எதிர்ப்புப் போராட்டத்தின் தன்மையை ஆய்வு செய்தல்
- அதன் விளைவுகளைப் புரிந்துகொள்வது

முறைகள்:

- மூல ஆவணங்கள், ஆவணப்படங்கள், பழமையான எழுத்துத் தொடர்கள், பிற ஆய்வாளர்களின் கட்டுரைகள் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தல்.

பொருளடக்கம்:

1. கட்டபொம்மனின் வாழ்வியல் பின்னணி
2. பிரிட்டிஷார்களின் வருவாய் கொள்கை மற்றும் அதன் தாக்கம்
3. எதிர்ப்பு நடவடிக்கைகள்
4. பிடிப்பு, வழக்குத் தீர்ப்பு, தூக்குக் காட்சி
5. இவரது தாக்கம்: காலந்தொட்டு நினைவுகள் வரை

முடிவு:

வீரபாண்டிய கட்டபொம்மன் ஒரு அரசியல் புரட்சி செயற்பாட்டாளராகவே அல்லாது, தமிழகத்தின் விடுதலை விழிப்புணர்வுக்கு அடித்தளம் இட்டவர் எனக் கூறலாம்.

தலைப்பு:

"திருக்குறளில் நல்லாட்சிக்கான வழிகாட்டுதல்கள் (Guidelines for Good Governance in Thirukkural)"

அமைப்பு / கட்டமைப்பு:

அறிமுகம் (Introduction)

- திருக்குறளின் பெருமை
- அறம், பொருள், இன்பம் என்ற முக்கோண அடித்தளம்
- நல்லாட்சிக்கு திருக்குறளின் பங்களிப்பு

உட்பொருள் (Body of the Research)

1. அரசனின் கடமைகள்

- குறள் 382: "அரசன் நன்றாகக் காக்கும் பண்பு"
- நல்லாட்சி என்பது அன்பு, நீதியின் அடிப்படையில் அமைய வேண்டும்

2. நீதியும் நெறிகளும்

- குறள் 541: "நடுவு நாடி நல்கூர்வது"
- அரசன் நடுநிலையாக இருக்க வேண்டும்

3. ஜனநாயக சிந்தனைகள்

- மக்களின் நலனே முதன்மை – குறள் 381, 386
- பண்பாட்டியல் மற்றும் சமூக நலன்

4. பொருளாதாரத்திற்கான ஆட்சி வழிமுறைகள்

- குறள் 744: "செல்வம் துளங்கத் தொழில்தான் துயரமும் இல்லை"
- தொழில் வளர்ச்சி, வருமான சமநிலை

முடிவு (Conclusion)

- திருக்குறளில் நல்லாட்சிக்கு முழுமையான வழிகாட்டல்
- இன்றைய நிர்வாக அமைப்புகளும் கற்றுக்கொள்ள வேண்டியவை
- சுதந்திர இந்தியாவில் குறளின் மதிப்பு

"ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளின் அமைப்பு (Structure of a Research Paper)".

ஆராய்ச்சிக் கட்டுரை அமைப்பு – பொதுவான வடிவம்:

1. தலைப்பு (Title)

- சுருக்கமாகவும், நேர்த்தியாகவும் இருக்க வேண்டும்.
- ஆய்வின் உள்ளடக்கத்தை பிரதிபலிக்க வேண்டும்.

எடுத்துக்காட்டு: "பெரியார் மற்றும் பெண்ணுரிமை: ஒரு சமூகப் பார்வை"

2. அறிமுகம் (Introduction)

- ஆய்வின் முக்கியத்துவம்
- ஆய்வு கேள்வி (Research Question)
- நோக்கம் (Objective)
- ஆராய்ச்சி செய்யும் காரணம்
- சிறு பின்னணி

3. ஆய்வுக்கோள்கள் (Objectives of the Study)

- ஆய்வு எதற்காக செய்யப்படுகிறது என்பதை குறிப்பது.

உதாரணம்:

- பெண்களின் சமூக நிலையைப் புரிந்து கொள்வது
- பெரியாரின் சிந்தனைகளை ஆராய்வது

4. ஆய்வு முறை (Methodology)

- எந்த விதமான தரவுகள் (தொகுப்புகள், நூல்கள், நேர்முகங்கள்) பயன்படுத்தப்பட்டன
- தரவுகளை எப்படிப் பெற்றீர்கள் (Primary/Secondary Sources)
- பயன்படுத்திய அணுகுமுறை (Qualitative/Quantitative)

5. உட்பொருள் / பகுப்பாய்வு (Main Content / Analysis)

- ஆய்வின் மைய பகுதி
- தொகுக்கப்பட்ட தகவல்களின் விளக்கம்
- மேற்கோள்கள், ஆதாரங்கள்
- பகுப்பாய்வு மற்றும் விவாதம்

எடுத்துக்காட்டு:

- பெரியாரின் பேச்சுகளின் பகுப்பாய்வு
- பெண்கள் மேம்பாட்டில் அவரது பங்களிப்பு

6. முடிவு (Conclusion)

- முக்கியமான முடிவுகள்
- ஆய்வின் முடிவுகள் என்ன என்பதற்கான சுருக்கம்
- எதிர்கால ஆய்வுகளுக்கான பரிந்துரை

7. மேற்கோள்கள் (References / Bibliography)

- பயன்படுத்திய நூல்கள், கட்டுரைகள், ஆவணங்கள் அனைத்தையும் குறிப்பது.
- எப்போதும் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப (APA/MLA/Chicago போன்றவை)

8. இணைப்பு (Annexure – optional)

- தரவுகளின் பட்டியல், விளக்கப்படங்கள், ஆய்வுப் பரிந்துரைகள் (அவசியமிருந்தால்)

ஆராய்ச்சிக் கட்டுரை வடிவங்கள் (Types of Research Papers)

வகை	விளக்கம்	எடுத்துக்காட்டு
1. வரைவியல் (Descriptive)	ஒரு விஷயத்தின் தன்மை, அம்சங்களை விவரிக்கும்	திருக்குறளில் நீதிக்குறிப்புகள்
2. விமர்சனாत्मக (Analytical)	பல தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து முடிவு காட்டு	பெரியாரின் சிந்தனைகள்: ஒரு பகுப்பாய்வு
3. வாதக் கட்டுரை (Argumentative)	ஒரு கருத்தை ஆதரித்து/எதிர்த்து வாதிக்கும்	காந்தியின் இயற்கை வாழ்வு நெறிமுறையா?
4. வரலாற்று (Historical)	கடந்த நிகழ்வுகளை ஆதாரங்களுடன் ஆய்வு செய்கிறது	வேலுநாச்சியார் வாழ்வு வரலாறு

வகை	விளக்கம்	எடுத்துக்காட்டு
5. ஒப்பீட்டியல் (Comparative)	இரு விடயங்களை ஒப்பிட்டு பகுப்பாய்வு செய்கிறது	சுபாஷ் சந்திர போஸ் மற்றும் காந்தி

சுருக்க எழுத்து (Abstract Writing)

- 100 முதல் 200 வார்த்தைகளுக்குள் இருக்கும்
- ஆய்வின் முக்கிய நோக்கம், முறை, முடிவுகள், முக்கிய காண்வனங்கள்
- இது ஒரு ஒற்றை பத்தியாகவும், வாசகனை கட்டுரையில் ஆர்வம் கொள்ள வைக்கும் வகையிலும் இருக்க வேண்டும்.

உதாரணம் (Abstract):

இந்த ஆய்வுக்கட்டுரை திருவள்ளுவரின் திருக்குறளில் உள்ள சமூக நீதியின் கருத்துக்களை பகுப்பாய்வு செய்கிறது. இலக்கிய மற்றும் சமூக கோணத்தில் இதைப் பார்க்கும் முயற்சியாக இது அமைகிறது. தரவுகள் இலக்கிய நூல்களிலும், பழைய ஆய்வுகளிலும் இருந்து பெறப்பட்டுள்ளன. திருக்குறளில் மனிதநேயத்தின் நிலைப்பாட்டை வெளிப்படுத்தும் விதத்தில், இக்கட்டுரை முடிவில் சமூக நெறிமுறைகளுக்கு ஓர் ஒளிவழியை வழங்குகிறது.

முறை (Methodology)

- முதன்மை (Primary) ஆதாரங்கள்: நேர்காணல்கள், பழைய ஆவணங்கள்
- இரண்டாம் நிலை (Secondary) ஆதாரங்கள்: நூல்கள், கட்டுரைகள், இணையவழி தரவுகள்
- அணுகுமுறை:
 - தராதர ஆய்வு (Qualitative)
 - கணிப்பாய்வு (Quantitative)
 - கலந்த அணுகுமுறை (Mixed Methods)

முடிவுகள் (Findings / Conclusion)

- ஆய்வின் பிரதான முடிவுகளை சுருக்கமாகக் கூற வேண்டும்
- புதிய பார்வைகள் அல்லது புரிதல்களை விளக்க வேண்டும்
- எதிர்கால ஆய்வுக்கு பரிந்துரைகள் தரலாம்
- முக்கியமான காண்வனங்கள் (Insights) தெரியப்படுத்தப்பட வேண்டும்

உதாரணம் (Conclusion):

திருக்குறளில் உள்ள நீதிக்குறிப்புகள் இன்று வரை பொருந்தக்கூடியவை. சமூக ஒற்றுமை, பொது நலன் ஆகியவற்றை வலியுறுத்தும் திருவள்ளுவரின் பார்வை, தமிழ்ச் சமுதாய வளர்ச்சிக்கான நெறிமுறைகளைக் கொடுக்கும் என்பதே இந்த ஆய்வின் காண்வனமாகும்.

கருத்துத் திருட்டு கண்டறிதல் கருவிகளின் பயன்கள் – ஒரு விவாதம்

அறிமுகம்:

தற்போதைய அறிவியல், கல்வி மற்றும் இலக்கிய உலகில் கருத்துத் திருட்டு (Plagiarism) என்பது மிகப் பெரிய சவாலாக இருக்கிறது. யாராவது பிறருடைய கருத்துகள், எழுத்துகள், கண்டுபிடிப்புகளை தங்களுடையவையாகப் பயன்படுத்துவது அறிவியல் நெறிமுறைக்கு எதிரானது. இதைத் தடுக்கும் முக்கிய கருவிகளாக, கருத்துத் திருட்டு கண்டறிதல் கருவிகள் (Plagiarism Detection Tools) பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

கருவிகளின் பயன்பாடுகள் (Uses of Plagiarism Detection Tools):

பயன்கள்	விளக்கம்
உண்மைத்தன்மை சோதனை	ஒரு கட்டுரை அல்லது ஆய்வின் அசல் தன்மையை உறுதிப்படுத்த உதவுகிறது.
கல்வித் துறையில் பயன்பாடு	மாணவர்களின் கட்டுரை, சிந்தனைகள், ஆய்வுகள்

பயன்கள்	விளக்கம்
	மற்றவர்களுடையதை நகலெடுக்கவில்லையா என்று ஆசிரியர்கள் சரிபார்க்க உதவுகிறது.
ஆய்வாளர்களுக்கு உதவுகிறது	தங்களது ஆராய்ச்சி எழுத்துகள் மற்றவர்களுடையதை சீரற்ற முறையில் பின்பற்றி இல்லையா என்று ஆய்வாளர்களே முன்னே சோதிக்க முடியும்.
நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது	அசல் வேலை என்பதை நிரூபிப்பதன் மூலம் எழுத்தாளருக்கு நம்பிக்கையும் மதிப்பும் கிடைக்கிறது.
சட்ட ரீதியான பாதுகாப்பு	பிறருடைய உரிமையைத் திருடுவதைத் தடுப்பதற்கான நெறிமுறை ரீதியான தளமாகும்.

விவாதங்கள் / எதிர்மறை பார்வைகள் (Debates / Concerns):

விவாதங்கள்	விளக்கம்
அதிக நம்பிக்கை வைத்தல்	கருவிகள் 100% துல்லியமாக இல்லாமல், சில நேரங்களில் தவறாக சுட்டிக்காட்டலாம்.
மனிதச் செறிவு இல்லாத பகுப்பாய்வு	கருவி இயந்திர அடிப்படையில் மட்டும் சோதனை செய்கிறது; சில நேரங்களில் உரிமையுடன் மேற்கோள்களாக கொடுக்கப்பட்ட பகுதிகளையும் திருட்டாகக் காட்டலாம்.
மாணவர்களின் சொந்த எழுத்து மீது சந்தேகம்	சுயமாக எழுதிய கட்டுரையும், சில நேரங்களில் குறைவான ஒத்துழைப்பு காரணமாக திட்டவட்டமாக நிராகரிக்க வாய்ப்பு உள்ளது.
தரவுக் காப்புரிமை பிரச்சினைகள்	சில கருவிகள், சோதித்த பதிப்புகளை தங்களது

விவாதங்கள்	விளக்கம்
	தரவுத்தொகுப்பில் சேமித்து வைக்கின்றன - இது உரிமை பிரச்சினைகளை உருவாக்கலாம்.

முடிவு:

கருத்துத் திருட்டு கண்டறிதல் கருவிகள் கல்வி மற்றும் அறிவியல் உலகில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. இது ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகளை பாதுகாக்கவும், உண்மைத்தன்மை உள்ள படைப்புகளை ஊக்குவிக்கவும் உதவுகின்றன. ஆனால், இந்த கருவிகளைச் செயல்படுத்தும் பொழுது மனித நுண்ணறிவு மற்றும் நீதிகோணமும் கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பதும் முக்கியம்.

சுய மதிப்பீட்டு கேள்விகள்

1. ஆராய்ச்சி கட்டுரைகளின் முக்கியமான வகைகள் என்னென்ன?
2. ஒரு ஆராய்ச்சி கட்டுரையின் அடிப்படை அமைப்பு என்ன?
3. ஒரு ஆராய்ச்சி கட்டுரை எழுதுவதற்கான சரியான வடிவம் (Format) எது?
4. "சுருக்கம்" என்றால் என்ன? அதை எவ்வாறு எழுத வேண்டும்?
5. "முறைநடை (Methodology)" பகுதியில் எந்தவகையான தகவல்கள் இடம்பெறும்?
6. "முடிவுகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்" பகுதியில் உள்ள தகவல்களின் நோக்கம் என்ன?
7. ஆராய்ச்சி கட்டுரை எழுதும்போது ஏன் கருத்துத் திருட்டு (Plagiarism) தவிர்க்கப்பட வேண்டும்?
8. கருத்துத் திருட்டை கண்டறியும் கருவிகள் (Plagiarism detection tools) எவை? அவை எவ்வாறு பயனுள்ளதாக இருக்கின்றன?
9. சுருக்கம் மற்றும் முறையமைப்பை சரியாக பின்பற்றுவதால் ஆராய்ச்சி கட்டுரைக்கு ஏற்படும் நன்மைகள் என்ன?
10. ஒரு ஆராய்ச்சி கட்டுரை எழுத்தின் தரத்தை உயர்த்த சிறந்த நடைமுறைகள் என்ன?

அலகு - III

அறிக்கை எழுதுதல் எழுத்துகள் திட்ட முன்மொழிவுகள் - விரிவுரை குறிப்புகள் - முன்னேற்ற அறிக்கைகள் - பயன்பாட்டு அறிக்கைகள் - அறிவியல் அறிக்கைகள் - நூலகத்திலிருந்து ஒரு அரசு அறிக்கையை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

நோக்கங்கள்

- ❖ திட்ட முன்மொழிவுகள் , முன்னேற்ற அறிக்கைகள் , பயன்பாட்டு அறிக்கைகள் மற்றும் அறிவியல் அறிக்கைகள் உள்ளிட்ட பல்வேறு வகையான அறிக்கைகளைப் புரிந்துகொள்வது.
- ❖ கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி நோக்கங்களுக்காக அரசாங்க அறிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்து விளக்குவதில் திறன்களை வளர்ப்பது.

அறிக்கை எழுதுதல் எழுத்துகள் திட்ட முன்மொழிவுகள்

ஒரு அறிக்கை என்றால் என்ன

“ஒரு வணிக அறிக்கை என்பது ஒரு வணிக நோக்கத்திற்கு உதவும் எந்தவொரு உண்மை, புறநிலை ஆவணம்” எழுதப்பட்ட பதிவுகள் அனைத்து அதிகாரப்பூர்வ வேலைகளின் ஒரு பகுதியாகும். செயல்கள் ஆவணப்படுத்தப்பட வேண்டும். ஒரு அறிக்கை என்பது பணியிடத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு குறிப்பிட்ட செயல்பாடு அல்லது செயல்பாடு குறித்த முறையான எழுதப்பட்ட ஆவணமாகும். ஒரு அறிக்கை என்பது தொகுக்கப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட உண்மைகள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களின் விளக்கக்காட்சி மற்றும் சுருக்கமாகும். இது தகவல், யோசனைகள் மற்றும் கருத்துகளின் தர்க்கரீதியான மற்றும் ஒத்திசைவான கட்டமைப்பாகும். சிறந்த புரிதலுக்காக அறிக்கை பல்வேறு பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த பிரிவுகளின் முக்கியத்துவத்தைப்

புரிந்துகொள்வது, பல்வேறு பகுதிகளின் தர்க்கரீதியான இணைப்போடு இணைந்து, நன்கு எழுதப்பட்ட மற்றும் வழங்கப்பட்ட அறிக்கையை உருவாக்குகிறது. ஒரு அறிக்கை எந்தவொரு எதிர்கால நடவடிக்கைக்கும் அடிப்படையாகிறது. ஒரு குறிப்பிட்ட நிகழ்வு அல்லது செயல்பாடு தொடர்பான எதிர்காலத்தில் செய்யப்படும் எதற்கும் இது ஒரு குறிப்பு ஆதாரமாகவும் செயல்படுகிறது. பல்வேறு நிறுவன முடிவுகளை எடுப்பதற்காக விற்பனை அறிக்கைகள், உற்பத்தி அறிக்கைகள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் போன்ற தினசரி, வாராந்திர அல்லது மாதாந்திர (தேவையைப் பொறுத்து) பல அறிக்கைகளை நிறுவனங்கள் பெறுகின்றன. அறிக்கைகளை வாய்மொழியாகவும் வழங்கலாம், அதாவது நிறுவன கூட்டங்களில் வருடாந்திர அறிக்கைகள் அல்லது சக ஊழியர்கள் அல்லது மேலதிகாரிகளுக்கு விளக்கக்காட்சி வடிவத்தில் திட்ட அறிக்கைகள் போன்றவை.

அறிக்கையின் அம்சங்கள் ஒரு அறிக்கை பின்வரும் அம்சங்களால் வகைப்படுத்தப்படுகிறது:

- i. ஒரு அறிக்கை என்பது விரும்பிய தகவலின் விரிவான விளக்கமாகும்
- ii. வாசகர் அதை முழுமையாகப் புரிந்துகொள்ளும் வகையில் வரையறுக்கப்பட்ட வரிசையில் இது எழுதப்பட்டுள்ளது.
- iii. இது புறநிலை உண்மைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது. அறிக்கை முடிவெடுப்பதற்கான அடிப்படையாக அமைவதால், இது அறிக்கை எழுத்தாளரின் தனிப்பட்ட சார்புகளைப் புறக்கணிக்கிறது.
- iv. இது ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக எழுதப்பட்டுள்ளது
- v. முடிவெடுப்பதை எளிதாக்கும் முடிவுகள், பரிந்துரைகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை இது கொண்டுள்ளது.

அறிக்கைகளின் முக்கியத்துவம்/நோக்கம்

அறிக்கைகள் வணிக உலகின் ஒரு முக்கிய அங்கமாகும். ஒரு பயனுள்ள அறிக்கை எந்தவொரு நிறுவனத்தின் எதிர்கால வாய்ப்புகளையும் மேம்படுத்தும், மேலும் மோசமாக எழுதப்பட்ட அறிக்கை ஒரு நிறுவனத்தின் எதிர்கால வாய்ப்புகளை கெடுத்துவிடும். ஒரு நிறுவனத்தில் சிக்கல் தீர்க்கும் மற்றும் முடிவெடுக்கும் பணிகள் பெரும்பாலும் பல்வேறு துறைகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் ஊழியர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளைச் சார்ந்துள்ளது.

அறிக்கைகள் பின்வரும் முக்கியமான நோக்கங்களுக்கு உதவுகின்றன மற்றும் சேவை செய்கின்றன:

- 1) செயல்பாடுகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்
- 2) கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை செயல்படுத்துதல்
- 3) அரசாங்க விதிமுறைகளுக்கு இணங்குதல்
- 4) முன்னேற்றத்தை ஆவணப்படுத்துதல்

ஒரு ஆய்வறிக்கை என்றால் என்ன?

"ஆய்வுரை" என்ற சொல் கிரேக்க வார்த்தையான "தித்தெனாய்" இலிருந்து பெறப்பட்டது, அதாவது "ஏதாவது ஒன்றை வைப்பது அல்லது முன்வைப்பது". நவீன காலத்தில், 'ஆய்வுக்கட்டுரை' என்பதற்கான 'ஆய்வுக்கட்டுரைகள்' பன்மை "ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டம் பெறுவதற்காக செய்யப்படும் ஒரு குறிப்பிட்ட பாடத்தில் நீண்ட எழுத்துப் பகுதி (மெரியம்-வெப்ஸ்டர், என்.டி.)" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது. பல கல்லூரிகளில் பட்டதாரி மாணவர்கள், கல்லூரியில் இறுதியாண்டில் தங்கள் சிறப்பு அல்லது முக்கிய தலைப்பில் ஒரு ஆய்வறிக்கையை எழுத வேண்டும். இது பாடம் மற்றும் ஆராய்ச்சி திறன்களைப் பற்றிய நல்ல அறிவை உள்ளடக்கியது என்பதால், முறையாகச் செய்யாவிட்டால் ஆராய்ச்சி ஆய்வறிக்கையை முடிப்பது ஒரு கடினமான பணியாக இருக்கலாம்.

அறிக்கைகள்/தீஸ்களுக்கான தேவை

நிறுவனங்கள் அல்லது நிறுவனங்களின் வெற்றிக்கு அறிக்கைகள் அவசியம். வணிக நிறுவனங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள் மற்றும் தேசிய/சர்வதேச நிறுவனங்கள் அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க அல்லது தேடுவதற்கு பல்வேறு காரணங்கள் உள்ளன. ஃபோர்சித் (2013) படி, அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான சில முக்கியமான காரணங்கள்:

தெரிவித்தல்; பரிந்துரைத்தல்;• ஊக்குவித்தல்;• விவாதத்தில் ஒரு பங்கை வகித்தல்;• வற்புறுத்துதல்;• ஈர்க்க;• பதிவு செய்தல்;• இருக்கும் சூழ்நிலைகள் அல்லது நம்பிக்கைகளை வலுப்படுத்துதல் அல்லது கட்டமைத்தல்; மற்றும்• அறிவுறுத்துதல்•

அறிக்கை எழுதுதலின் பரந்த நோக்கத்தைப் பார்ப்பது, ஒன்று பெரும்பாலான அறிக்கைகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட காரணங்களைக் கொண்டுள்ளன என்பதையும், எனவே நிறுவனங்களில் முடிவெடுப்பதற்கு அவை திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதையும் புரிந்து கொள்ள வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக, தனிப்பட்ட மட்டத்தில், ஒரு முன்னேற்ற அறிக்கை ஒரு மாணவரின் முன்னேற்றத்தைத் தெரிவிக்கவும், அடுத்த வகுப்பிற்கு பதவி உயர்வு பரிந்துரைக்கவும், மாணவரை ஊக்குவிக்கவும், அதே நேரத்தில் எதிர்காலத்தில் ஏதேனும் திருத்த நடவடிக்கைக்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்கவும் உதவும். பரந்த அளவில், மாணவரின் முன்னேற்றம் மற்றும் அவர்களின் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வேலைத் திறன்கள், சமூகப் பொருளாதார வளர்ச்சிக்குத் தேவையான அவர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தும் கல்விக் கொள்கைகளை உருவாக்க அரசாங்கத்திற்கு உதவும். எனவே அறிக்கைகள் எழுதுவது ஆராய்ச்சியின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும். மாணவர்/ஆராய்ச்சியாளர் எடுக்கும் அனைத்து முயற்சிகளையும் பயனுள்ள அறிக்கைகள் அல்லது ஆய்வறிக்கைகளை

எழுதுவதன் மூலம் மட்டுமே முன்னிலைப்படுத்தி சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவிக்க முடியும்.

அறிக்கைகளின் வகைகள்

முறையான மற்றும் முறைசாரா சூழல்களில் பல வகையான அறிக்கைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அறிக்கைகள் வாய்மொழியாகவும் எழுதப்பட்டதாகவும் இருக்கலாம். தகவல் நேரடியாக சம்பந்தப்பட்ட நபருக்கு தெரிவிக்கப்படுவதால் வாய்மொழி அறிக்கைகள் நிறைய நேரத்தை மிச்சப்படுத்தும். வாய்மொழி அறிக்கையின் ஒரு எடுத்துக்காட்டு, ஒரு மாணவர் தனது திட்ட முன்னேற்றம் குறித்து ஆசிரியரிடமோ அல்லது முழு வகுப்பிலோ அறிக்கையிடுவதாக இருக்கலாம். பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில், கேட்பவரின் தரப்பில் இதற்கு அதிக கவனம் தேவை, மேலும் உள்ளடக்கத்தில் நமக்கு அதிக தெளிவு தேவைப்பட்டால் (அது பதிவு செய்யப்படாவிட்டால்) மீண்டும் கேட்க முடியாது. வாய்மொழி அறிக்கைகள் குறுகியதாகவும் எளிமையாகவும் இருக்கும் வரை மற்றும் அவற்றைப் பெறத் தயாராக இருக்கும் பார்வையாளர்களை நோக்கி இயக்கப்படும் வரை நல்லது.

தகவல் அறிக்கைகள்

எந்த விசாரணையும் பரிந்துரைகளும் இல்லாமல் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட முறையில் உண்மைகள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களை உள்ளடக்குகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் வருடாந்திர அறிக்கைகளில் முந்தைய ஆண்டில் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறன், தற்போதைய அதன் நிதி நிலை மற்றும் நிறுவனத்தின் வாய்ப்புகள் தெளிவான, பார்வைக்கு ஈர்க்கக்கூடிய வடிவத்தில் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்குத் தேவையான பல தகவல்கள் அடங்கும். செயல்பாட்டு அறிக்கைகள், முன்னேற்றம் மற்றும் மாநாட்டு அறிக்கைகள் போன்ற பிற அறிக்கைகள் இந்த வகையின் கீழ் வருகின்றன. கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் குறிப்பிட்டதாகவும்,

முழுமையானதாகவும், வாசகருக்குத் தேவையான தேர்வுகளைச் செய்வதற்கு பயனுள்ளதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

தகவல் அறிக்கை தரவுகளுடன் விளக்க அறிக்கைகள் மதிப்பீடு, பகுப்பாய்வு, விளக்கம் மற்றும் பரிந்துரைகளின் விவரங்களைக் கொண்டுள்ளன. சந்தை பகுப்பாய்வு, சாத்தியக்கூறு அறிக்கைகள் மற்றும் விசாரணை அறிக்கைகள் போன்ற அறிக்கைகள் சிக்கலைப் பற்றிய விரிவான தகவல்களை வழங்குகின்றன, சிக்கலை விளக்குகின்றன மற்றும் நிர்வாகத்தால் எடுக்கப்பட வேண்டிய திருத்த நடவடிக்கைகளை பரிந்துரைக்கின்றன. இது நிர்வாகம்/வாசகர் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவும்.

ஆய்வறிக்கை வகைகள்

ஆய்வறிக்கையானது, ஆராய்ச்சியின் உள்ளடக்கம் மற்றும் நோக்கத்தைப் பொறுத்து வெவ்வேறு வகைகளாக இருக்கலாம். உள்ளடக்கத்தின் அடிப்படையில், ஆராய்ச்சி ஆய்வறிக்கைகளை இரண்டு முக்கிய வகைகளாகப் பிரிக்கலாம் (கியர்னியில் உள்ள நெப்ராஸ்கா பல்கலைக்கழகம், 2008). அவை: (i) தரமான ஆய்வறிக்கைகள் மற்றும் (ii) அளவு ஆய்வறிக்கைகள். சில ஆய்வறிக்கைகள் (பெரும்பாலும் முனைவர் பட்டம்) தரமான மற்றும் அளவு ஆய்வறிக்கைகளின் சாரத்தை உள்ளடக்கியிருக்கலாம், ஆனால் முதுகலை / முதுகலை ஆய்வறிக்கைகள் பொதுவாக மேலே உள்ள எந்த வகையிலும் கவனம் செலுத்தலாம்.

சுய மதிப்பீட்டு கேள்விகள்

1. அறிக்கை எழுதுவதின் முக்கியத்துவம் என்ன?
2. ஒரு திட்ட முன்மொழிவு (Project Proposal) எழுதும்போது கவனிக்க வேண்டிய அம்சங்கள் என்ன?
3. விரிவுரை குறிப்புகள் (Lecture Notes) எழுதுவதற்கான சிறந்த நடைமுறைகள் என்ன?
4. முன்னேற்ற அறிக்கையின் (Progress Report) நோக்கம் என்ன?
5. பயன்பாட்டு அறிக்கைகள் (Utilization Reports) எதற்காக தயாரிக்கப்படுகின்றன?
6. அறிவியல் அறிக்கைகள் (Scientific Reports) மற்றும் பொதுவான அறிக்கைகளுக்கு இடையே உள்ள வித்தியாசம் என்ன?
7. ஒரு அரசு அறிக்கையை நூலகத்தில் இருந்து தேர்வு செய்து, அதன் அமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தை எப்படி பகுப்பாய்வு செய்வது?
8. ஒரு அறிக்கையின் கட்டமைப்பு (Structure) எப்படி இருக்க வேண்டும்?
9. தரமான அறிக்கையை உருவாக்க என்ன மாதிரியான தரவுகள் மற்றும் ஆதாரங்களை பயன்படுத்த வேண்டும்?
10. வாசகர்களுக்குப் புரியும் வகையில் அறிக்கையை விளக்கமாக மற்றும் தெளிவாக எழுத சிறந்த நடைமுறைகள் என்ன?

அலகு - IV

நெறிமுறைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி- புனைகதை உருவாக்கம்- கருத்துத் திருட்டு- தவறான விளக்கம்

நோக்கங்கள்

- ❖ ஆராய்ச்சியில் நெறிமுறைகளின் முக்கியத்துவத்தையும் , புனைகதை, கருத்துத் திருட்டு மற்றும் தவறான விளக்கம் போன்ற நெறிமுறையற்ற நடைமுறைகளின் விளைவுகளையும் புரிந்துகொள்வது.
- ❖ பல்வேறு வகையான ஆராய்ச்சி தவறான நடத்தைகளையும் , கல்வி மற்றும் அறிவியல் ஒருமைப்பாட்டின் மீதான அவற்றின் தாக்கத்தையும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.

நெறிமுறைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி

அறிமுகம்

நடைமுறைகள் என்பது மற்றவர்களுடன் உறவுகள் மற்றும் நடத்தை பற்றிய தார்மீக தேர்வுகளை வழிநடத்தும் நடத்தையின் தரநிலைகள் அல்லது விதிமுறைகள் ஆகும். ஆராய்ச்சியில் நெறிமுறைகள் ஆராய்ச்சி செயல்பாடு மற்றும் அதன் விளைவுகளால் யாரும் பாதிக்கப்படுவதில்லை அல்லது பாதிக்கப்படுவதில்லை என்பதை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. இருப்பினும், வெளிப்படுத்தாத ஒப்பந்த ஒப்பந்த மீறல்கள், பங்கேற்கும் உறுப்பினர் ரகசியத்தன்மை தவறான நடத்தை, முடிவுகளை தவறாகப் புரிந்துகொள்வது, மக்களை தவறாக வழிநடத்துவது, சட்டப் பொறுப்பைத் தடுக்க விலைப்பட்டியல் முறைகேடுகள் போன்றவை உட்பட நெறிமுறையற்ற நடவடிக்கைகள் எல்லா இடங்களிலும் உள்ளன. நிதி நிறுவனங்கள் நெறிமுறைகளை ஒரு பிரச்சனையாக அங்கீகரிக்கின்றன என்பதை ஆய்வுகள் தொடர்ந்து வெளிப்படுத்துகின்றன. பொறுப்பான ஆராய்ச்சி நெறிமுறை சிக்கல்களை எதிர்பார்க்கிறது மற்றும் உண்மைக்குப் பிறகு

அல்லாமல் திட்டமிடல் செயல்பாட்டின் போது உள்ளமைவு, நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை மாற்ற முயற்சிக்கிறது. ஆராய்ச்சியில் நெறிமுறைகளுக்கு ஆராய்ச்சியாளர், திட்ட மேலாளர் மற்றும் ஆராய்ச்சி ஆதரவாளரிடமிருந்து நேர்மை தேவை.

ஆராய்ச்சி விஞ்ஞானிகளுக்கான நடத்தை குறியீடுகளை ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகள் கட்டுப்படுத்துகின்றன. இது பொறுப்புடன் ஆராய்ச்சியை நடத்துவதற்கான குறிப்பாக செயல்படுகிறது. மனித பாடங்கள் அல்லது பங்களிப்பாளர்கள் ஆய்வில் ஈடுபட்டுள்ளனர், தனித்துவமான மற்றும் பல பரிமாண நெறிமுறை, சட்ட, பொது மற்றும் நிர்வாக கவலைகளை எழுப்புகிறார்கள். தனிநபர்கள் ஒரு ஆய்வில் பங்கேற்கும்போது எழும் நெறிமுறை சிக்கல்களை ஆராய்வதில் நெறிமுறை பரிசீலனைகள் சந்தேகத்திற்கு இடமின்றி ஈடுபட்டுள்ளன. ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகள் குழு அல்லது நிறுவன மதிப்பாய்வு வாரியம் (IRB) ஆராய்ச்சியாளர் ஒவ்வொரு ஆராய்ச்சியாளரும் தனித்துவமானவரா மற்றும் கருத்துத் திருட்டு இல்லாதவரா என்பதை தீர்மானிக்கிறது.

ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகளின் கொள்கைகள்

ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகளின் கொள்கைகள் பின்வருமாறு:

அ) பெறுநர்கள் மற்றும் பங்கேற்பாளர்களுடன் உண்மையாக இருப்பதும், ஆய்வு முடிவுகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி முறைகள் குறித்து நேர்மையாக இருப்பதும் நேர்மை என்று அழைக்கப்படுகிறது. நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் மற்ற பங்குதாரர்களுடன் உண்மையாக இருப்பது.

ஆ) நேர்மை: இதன் பொருள் நேர்மை மற்றும் உண்மைத்தன்மையை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாக்குறுதிகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை கடைப்பிடித்தல். உடைந்த வாக்குறுதிகளை வழங்கவோ அல்லது நம்பத்தகாத நம்பிக்கைகளை எழுப்பவோ கூடாது.

இ) புறநிலை: சோதனை வடிவமைப்பு, தரவு பகுப்பாய்வு, தரவின் விளக்கம், விமர்சன பகுப்பாய்வு மற்றும் பிற தரவு பகுப்பாய்வு அம்சங்களில் சார்புநிலையைத் தவிர்க்க முயற்சித்தல்.

ஈ) தகவலறிந்த ஒப்புதல்: ஒரு நபர் வேண்டுமென்றே, தன்னார்வமாக மற்றும் புத்திசாலித்தனமாக ஒரு ஆய்வில் பங்கேற்க அனுமதிக்கப்படும்போது தகவலறிந்த ஒப்புதல் நிகழ்கிறது. தகவலறிந்த ஒப்புதல் என்பது ஆராய்ச்சியில் பங்கேற்கும் தனிநபரின் தனிப்பட்ட, சுயாதீன உரிமையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. ஆய்வு நோக்கங்கள், அவர்களின் ஈடுபாடு, சாத்தியமான நன்மைகள் போன்றவற்றைப் பற்றி பங்கேற்பாளருக்குத் தெரிவிக்க முயற்சிப்பது.

இ) பயனாளிகள் என்பது பதிலளிப்பவர்களின் நன்மைகளை அதிகரிப்பதைக் குறிக்கிறது - சாத்தியமான நன்மைகளை அதிகப்படுத்துவதற்கும் பங்கேற்பாளர்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய தீங்கைக் குறைப்பதற்கும் தார்மீக ரீதியாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கடமை.

f) பாடங்களைப் பாதுகாத்தல்: இதன் பொருள் ஆராய்ச்சியின் ஆபத்து அல்லது தீங்கைக் குறைப்பதாகும். தனியுரிமை மற்றும் சுயாட்சி பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

g) பொறுப்பான வெளியீடு: வெளியீடுகள் பொறுப்பானவையாக இருக்க வேண்டும், அங்கு எந்த நகல்களும் அல்லது திருட்டுகளும் இருக்காது. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சியை எங்கும் முன்னதாக வழங்கவோ அல்லது வெளியிடவோ கூடாது..

h) ரகசியத்தன்மை: ரகசியத் தகவல் மற்றும் பணியாளர் பதிவுகளைப் பாதுகாக்க வேண்டும். இது போன்ற தகவல்களைக் கொண்டுள்ளது:

ஆராய்ச்சியின் துவக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்

- விவாதத்தின் குறிக்கோள்

- ஆராய்ச்சி நடைமுறை
- ஆராய்ச்சியின் எதிர்பார்க்கப்படும் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் (ஏதேனும் இருந்தால்)
- ஆய்வுகளைப் பயன்படுத்துதல்
- விசாரணையில் அவற்றின் செயல்பாடு
- மறுக்கும் அல்லது திரும்பப் பெறும் திறன்
- பயனரின் பெயர் தெரியாத தன்மை மற்றும் தனியுரிமையைப் பாதுகாக்கப் பயன்படுத்தப்படும் முறைகள்.
- i) பாகுபாடு காட்டாமை: வயது, சாதி, பாலினம், மதம், இனம் அல்லது இனத்தின் அடிப்படையில் பாகுபாட்டைத் தவிர்க்கவும். அனைவரும் சமமாக நடத்தப்பட வேண்டும், மேலும் மனித உரிமை மீறல்கள் இருக்கக்கூடாது.
- j) வெளிப்படைத்தன்மை: ஆராய்ச்சியாளர்கள் கருத்து, கருத்துகள் அல்லது பரிந்துரைகளைப் பெற திறந்திருக்க வேண்டும்.
- k) அறிவுசார் சொத்துரிமைக்கு கவனமாகவும் மரியாதையாகவும் இருத்தல்: சாத்தியமான பிழைகள் மற்றும் சார்புகள் குறித்து எச்சரிக்கையாக இருங்கள். மற்றவர்களின் அறிவுசார் சொத்துரிமைக்கு பெருமை கொடுங்கள். வேறொருவரின் கட்டுரை அல்லது எழுத்தைப் பற்றி குறிப்பிடும்போது, எப்போதும் சுருக்கமாகச் சொல்லுங்கள். ஒருபோதும், ஒருபோதும் திருட்டு செய்யாதீர்கள்.

ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகளின் நன்மைகள்

ஆராய்ச்சியின் குறிக்கோள்கள் ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகளால் ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன.

- இது ஆராய்ச்சியாளர் மற்றும் பதிலளிப்பவர் இருவருக்கும் இடையே நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது.

- ஆய்வில் பங்கேற்பாளர்களின் கண்ணியம், உரிமைகள் மற்றும் நல்வாழ்வைப் பாதுகாக்க,
- நெறிமுறைக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவது மிகவும் முக்கியம். அவர்களின் நடத்தைக்கு, விஞ்ஞானிகள் பொறுப்பானவர்களாகவும் பதிலளிக்க வேண்டியவர்களாகவும் ஆக்கப்படலாம்.
- நெறிமுறைகள் சமூக மற்றும் தார்மீக மதிப்புகளின் வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கின்றன.
- புரிந்துகொள்ளும் திறன், நேர்மை,
- மற்றும் பிழை தவிர்ப்பு போன்ற ஆய்வு நோக்கங்களை ஊக்குவிக்கிறது. நம்பிக்கை, பொறுப்புக்கூறல், பரஸ்பர மரியாதை மற்றும் புறநிலை போன்ற கூட்டுப் பணிக்கு அவசியமான மதிப்புகளை நெறிமுறை அளவுகோல்கள் நிலைநிறுத்துகின்றன.

ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகளின் வரம்புகள்

- a. உளவியல் அபாயங்கள்: பதிலளித்தவர்களுக்கு வழங்கப்படும் கேள்வித்தாள் பங்கேற்பாளர்களின் நடத்தையில் மாற்றத்தை உருவாக்க வேண்டும்.
- b. சமூக, சட்ட மற்றும் பொருளாதார அபாயங்கள்: எடுத்துக்காட்டாக, ஆராய்ச்சியின் போது சேகரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட தகவல்கள் தற்செயலாக வெளியிடப்பட்டால் பதிலளிப்பவர்கள் முடிவு மற்றும் களங்கத்தை எதிர்கொள்ள நேரிடும்.
- c. சில இன அல்லது பழங்குடி குழுக்கள் ஆராய்ச்சி காரணமாக பாகுபாடு அல்லது களங்கத்தை அனுபவிக்கக்கூடும், குறிப்பாக அந்தக் குழுக்களின் உறுப்பினர்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட நோயைப் பிடிக்கும் அபாயத்தை வழக்கத்தை விட அதிகமாகக் கொண்டிருந்தால்.

ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகளின் நன்மைகள்

ஆராய்ச்சியின் குறிக்கோள்கள் ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகளால் ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன.

- இது ஆராய்ச்சியாளர் மற்றும் பதிலளிப்பவர் இருவருக்கும் இடையே நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது.
- ஆய்வில் பங்கேற்பாளர்களின் கண்ணியம், உரிமைகள் மற்றும் நல்வாழ்வைப் பாதுகாக்க,
- நெறிமுறைக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவது மிகவும் முக்கியம். அவர்களின் நடத்தைக்கு, விஞ்ஞானிகள் பொறுப்பானவர்களாகவும் பதிலளிக்க வேண்டியவர்களாகவும் ஆக்கப்படலாம்.
- நெறிமுறைகள் சமூக மற்றும் தார்மீக மதிப்புகளின் வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கின்றன.
- புரிந்துகொள்ளும் திறன், நேர்மை,
- மற்றும் பிழை தவிர்ப்பு போன்ற ஆய்வு நோக்கங்களை ஊக்குவிக்கிறது. நம்பிக்கை, பொறுப்புக்கூறல், பரஸ்பர மரியாதை மற்றும் புறநிலை போன்ற கூட்டுப் பணிக்கு அவசியமான மதிப்புகளை நெறிமுறை அளவுகோல்கள் நிலைநிறுத்துகின்றன.

ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகளின் வரம்புகள்

- a. உளவியல் அபாயங்கள்: பதிலளித்தவர்களுக்கு வழங்கப்படும் கேள்வித்தாள் பங்கேற்பாளர்களின் நடத்தையில் மாற்றத்தை உருவாக்க வேண்டும்.
- b. சமூக, சட்ட மற்றும் பொருளாதார அபாயங்கள்: எடுத்துக்காட்டாக, ஆராய்ச்சியின் போது சேகரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட தகவல்கள் தற்செயலாக வெளியிடப்பட்டால் பதிலளிப்பவர்கள் முடிவு மற்றும் களங்கத்தை எதிர்கொள்ள நேரிடும்.

C. சில இன அல்லது பழங்குடி குழுக்கள் ஆராய்ச்சி காரணமாக பாகுபாடு அல்லது களங்கத்தை அனுபவிக்கக்கூடும், குறிப்பாக அந்தக் குழுக்களின் உறுப்பினர்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட நோயைப் பிடிக்கும் அபாயத்தை வழக்கத்தை விட அதிகமாகக் கொண்டிருந்தால்.

ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகள்

அறிமுகம்

ஆராய்ச்சி, அதன் கண்டுபிடிப்புகள் எவ்வளவு புதுமையானதாக இருந்தாலும், அது நேர்மையாக மேற்கொள்ளப்பட்டால் மட்டுமே எந்த மதிப்பும் இருக்கும். ஆராய்ச்சியாளர்கள் நேர்மையுடன் செயல்படவில்லை என்று நாம் சந்தேகித்தால், ஒரு ஆராய்ச்சி திட்டத்தின் முடிவுகளை நாம் நம்ப முடியாது. குறுக்குவழிகளை எடுப்பது அல்லது ஏமாற்றுவது கூட எளிதாக இருக்கலாம், ஆனால் அது உண்மையில் மதிப்புக்குரியது அல்ல. நீங்கள் கண்டுபிடிக்கப்படும்போது உங்கள் ஆராய்ச்சி மதிப்பிழந்து போவது மட்டுமல்லாமல், கடுமையான தண்டனைகள் மற்றும் அவமானங்களை அனுபவிப்பீர்கள். மேற்கோள் காட்டலில் தெளிவான வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றுவது ஒரு எளிய விஷயம், இது மற்றவர்களின் படைப்புகளை உங்கள் சொந்தமாக மாற்றியமைப்பதாக நீங்கள் குற்றம் சாட்டப்படுவதைத் தடுக்கும் - இது திருட்டு என்று அழைக்கப்படுகிறது. உண்மையில், மற்றவர்களின் படைப்புகளைக் குறிப்பிடுவது அல்லது மேற்கோள் காட்டுவது ஒரு நல்லொழுக்கமாகக் கருதப்படுகிறது, மேலும் நீங்கள் உங்கள் விஷயத்தைப் பற்றி பரவலாகப் படித்திருக்கிறீர்கள் என்பதையும், மிக முக்கியமான நபர்கள் மற்றும் அவர்களின் கருத்துக்களைப் பற்றி அறிந்திருக்கிறீர்கள் என்பதையும் நிரூபிக்கிறது. உங்கள் ஆராய்ச்சியில் மனித பங்கேற்பாளர்களுடன் பணிபுரிவது எப்போதும் நீங்கள் அவர்களை எவ்வாறு நடத்துகிறீர்கள் என்பது பற்றிய

நெறிமுறை சிக்கல்களை எழுப்புகிறது. மக்கள் மரியாதையுடன் நடத்தப்பட வேண்டும், இது ஆராய்ச்சிக்கு முன், போது மற்றும் பின் நீங்கள் அவர்களை எவ்வாறு சரியாகக் கையாளுகிறீர்கள் என்பதற்கு பல தாக்கங்களைக் கொண்டுள்ளது. ஆராய்ச்சி திட்டங்களை மேற்பார்வையிடும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை நிறுவனங்கள் கடுமையான நெறிமுறை வழிகாட்டுதல்களைக் கொண்டுள்ளன, அவை பின்பற்றப்பட வேண்டும். இருப்பினும், சிக்கல்கள் மிகவும் சிக்கலானதாக மாறக்கூடும், தெளிவான தீர்வுகள் எதுவும் இல்லை. எனவே, மற்றவர்களுடன், குறிப்பாக அந்த நோக்கத்திற்காக நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசகர்களுடன் கலந்தாலோசிப்பது முக்கியம். உங்கள் ஆராய்ச்சியில் நீங்கள் மனித பங்கேற்பாளர்களைப் பயன்படுத்தாவிட்டாலும், தரவைச் சேகரிக்கும், பகுப்பாய்வு செய்யும் மற்றும் விளக்கும் விதத்தில் நேர்மையின் கேள்வி இன்னும் உள்ளது. உங்கள் முடிவுகளுக்கு நீங்கள் எவ்வாறு வந்தீர்கள் என்பதை சரியாக விளக்குவதன் மூலம், மறைத்தல் அல்லது தவறான பகுத்தறிவு குற்றச்சாட்டுகளைத் தவிர்க்கலாம். ஆராய்ச்சியில் நெறிமுறை சிக்கல்களில் இரண்டு அம்சங்கள் உள்ளன:

1. நேர்மை மற்றும் வெளிப்படையான தன்மை மற்றும் தனிப்பட்ட ஒருமைப்பாடு தொடர்பான ஆராய்ச்சியாளரின் தனிப்பட்ட மதிப்புகள்.
2. தகவலறிந்த ஒப்புதல், ரகசியத்தன்மை, பெயர் தெரியாதது மற்றும் மரியாதை தொடர்பான ஆராய்ச்சியில் ஈடுபட்டுள்ள மற்றவர்களை ஆராய்ச்சியாளர் நடத்தும் விதம்.
3. நெறிமுறை நடைமுறையை அடிப்படையாகக் கொண்ட கொள்கைகள் மிகவும் நேரடியானவை மற்றும் புரிந்துகொள்ள எளிதானவை என்றாலும், சில சூழ்நிலைகளில் அவற்றின் பயன்பாடு மிகவும் கடினமாக இருக்கலாம். மனித உறவுகளின் துறையில் அனைத்து முடிவுகளும் தெளிவாக இருக்க முடியாது.

அமைப்புகள் மற்றும் நெறிமுறைக் குழுக்கள்

மனித பங்கேற்பாளர்களை உள்ளடக்கிய ஆராய்ச்சியில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து நிறுவனங்களும் தங்கள் ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கான நடைமுறைக் குறியீட்டை அமைத்துள்ளன. இந்த வகையான வழிகாட்டுதல்களின் பொதுவான எடுத்துக்காட்டுகளைக் காண, பிரிட்டிஷ் கல்வி ஆராய்ச்சி சங்கத்தால் (www.bera.ac.uk/guidelines.htm) தயாரிக்கப்பட்ட வலைப்பக்கத்தையோ அல்லது பிரிட்டிஷ் சமூகவியல் சங்கத்தின் நெறிமுறை நடைமுறை அறிக்கையையோ (www.britisoc.co.uk/index) நீங்கள் பார்க்கலாம். பல்கலைக்கழகங்களுக்கு அவற்றின் சொந்த நடைமுறைக் குறியீடுகள் இருக்கும். நெறிமுறைக் குழுக்களின் பங்கு, நெறிமுறை சிக்கல்கள் தொடர்பாக தங்கள் நிறுவனங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் ஆராய்ச்சியை மேற்பார்வையிடுவதாகும். ஆராய்ச்சி நெறிமுறை நடத்தைக் குறியீட்டை உருவாக்குவதும், அவர்களின் நிறுவனங்களின் உறுப்பினர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் ஆராய்ச்சியில் அதன் பயன்பாட்டைக் கண்காணிப்பதும் அவர்கள்தான். நெறிமுறை ஒப்புதலுக்கு விண்ணப்பிப்பது தவிர்க்க முடியாமல் படிவங்களை நிரப்புவதை உள்ளடக்குகிறது.

உங்கள் பணியில் நேர்மை

நேர்மையானது, நேரடியான, மேலோட்டமான தகவல்தொடர்பை செயல்படுத்துவதற்கு மட்டுமல்ல, ஆராய்ச்சியின் முடிவுகளில் நம்பிக்கை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை ஏற்படுத்துவதற்கும் நேர்மை அவசியம். இது அனைத்து ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கும் பொருந்தும், அவர்கள் எந்த விஷயத்தை ஆராய்ந்தாலும் சரி. ஆராய்ச்சிப் பணியின் அனைத்து அம்சங்களிலும் நேர்மை பராமரிக்கப்பட வேண்டும் என்றாலும், மிக முக்கியமான பல விஷயங்களில் இங்கு கவனம் செலுத்துவது மதிப்புக்குரியது.

நெறிமுறை சிக்கல்களை எழுப்பும் சூழ்நிலைகள்

சமூக ஆராய்ச்சி மற்றும் மக்களையும் ஒருவருக்கொருவர் மற்றும் உலகத்துடனான அவர்களின் உறவுகளையும் ஆய்வு செய்யும் பிற வகையான ஆராய்ச்சிகள், நெறிமுறை நடத்தை பிரச்சினைகள் குறித்து குறிப்பாக உணர்திறன் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். இந்த வகையான ஆராய்ச்சி பெரும்பாலும் மற்றவர்களின் உணர்வுகள் மற்றும் உரிமைகளை பாதிக்கக்கூடும் என்பதால், ஆராய்ச்சி திட்டத்தின் முடிவுகளை மேற்கொள்வதாலோ அல்லது வெளியிடுவதாலோ ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு தீங்கையும் தவிர்க்க கவனிக்க வேண்டிய தேவையான நெறிமுறை தரநிலைகளை ஆராய்ச்சியாளர்கள் அறிந்திருக்க வேண்டும்.

1. ஆராய்ச்சி நோக்கங்கள் 2. மொழியின் பயன்பாடு 3. விளக்கக்காட்சி முறை
4. பங்கேற்பாளர்களைக் கையாளுதல் ஆராய்ச்சியை மேற்கொள்வது

சாத்தியமான தீங்கு மற்றும் ஆதாயம் நெறிமுறை ஆராய்ச்சியின் பின்னணியில் உள்ள கொள்கை, எந்தத் தீங்கும் விளைவிக்காததும், முடிந்தால், திட்டத்தில் பங்கேற்பாளர்களுக்கும் பரந்த துறைக்கும் சில ஆதாயங்களை உருவாக்குவதும் ஆகும். எனவே, ஆராய்ச்சியாளர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி முறைகள் மற்றும் அவற்றின் விளைவுகளின் தீங்கு அல்லது ஆதாயத்தை ஏற்படுத்துவதற்கான திறனை மதிப்பிட வேண்டும். இதில் அபாயங்கள் என்னவாக இருக்கலாம் என்பதை அங்கீகரிப்பதும், இந்த அபாயங்களைக் குறைக்கும் முறைகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதும், பாடங்களின் நற்பெயர், கண்ணியம் அல்லது தனியுரிமைக்கு எந்த வகையிலும் தீங்கு விளைவிக்கும் எந்த வெளிப்பாடுகளையும் செய்வதைத் தவிர்ப்பதும் அடங்கும்.

கருத்துத் திருட்டு

அறிமுகம்

கருத்துத் திருட்டுப் பிரச்சினை புதியதல்ல; இருப்பினும், இணையம் வழியாக மின்னணுப் பொருட்களை எளிதாக அணுகுவது கல்விச் சமூகத்தினரிடையே எப்போதும் ஒரு கவலையாக உள்ளது. மாணவர்கள் மின்னணு முறையில் பணிகளை வெட்டி ஒட்டுவதற்கு அல்லது " ஏமாற்று தளங்களிலிருந்து" கட்டுரைகளை வாங்குவதற்கு நேரடி ஆதாரங்கள் இல்லை என்றாலும், இந்த வகையான சிக்கல்களுக்கான சாத்தியக்கூறுகள் உள்ளன. கருத்துத் திருட்டைக் கையாள்வதில் நல்ல நடைமுறை என்பது கற்றல், கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் பொதுவாக நல்ல நடைமுறையாகும் என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். ஆண்டுதோறும் ஒரே மதிப்பீட்டு கேள்விகளை அமைப்பது, சிறிய தனிப்பட்ட உள்ளீட்டை அனுமதிப்பது மற்றும் காணப்படாத தேர்வுகளை நாடுவது உண்மையான ஆழமான கற்றலுக்கு உகந்ததல்ல, ஆனால், துரதிர்ஷ்டவசமாக, பல மாணவர்களின் அனுபவங்களை வகைப்படுத்துகிறது. மேலும், மாணவர்கள் " அதைச் செய்யக்கூடாது" என்று சொல்வது போதுமானதல்ல, அது எதுவாக இருந்தாலும், அது நடக்காமல் இருப்பதை உறுதிசெய்ய நிறுவனங்களுக்கு சட்டப்பூர்வ மற்றும் தார்மீக பொறுப்பு உள்ளது அல்லது அது நடந்தால் அது சரியான முறையில் கையாளப்படுகிறது. கருத்துத் திருட்டுக்கான விரிவான அணுகுமுறைக்கு, கரோல் மற்றும் ஆப்பிள்டனின் "கருத்துத் திருட்டு: ஒரு நல்ல பயிற்சி வழிகாட்டி" ஒரு சிறந்த தொடக்கமாகும்.

கருத்துத் திருட்டு என்றால் என்ன?

வெவ்வேறு துறைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் மாறுபட்ட மரபுகள் மற்றும் மரபுகளைக் கொண்டிருக்கலாம், மேலும் 'பொது அறிவு' என்று கருதப்படலாம்,

எனவே ஒருவரால் குறிப்பிட வேண்டிய அவசியமில்லை என்பதால் எளிமையான, பரவலாகப் பொருந்தக்கூடிய வரையறையை வழங்குவது கடினம். ஒரு பாடத்தில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர், புதிய முதலாமாண்டு மாணவரிடமிருந்து வேறுபட்டவர். இருப்பினும், ஒருவர் வேண்டுமென்றோ அல்லது வேண்டுமென்றேயோ, பொருத்தமான ஒப்புதல் இல்லாமல், வேறொருவரின் படைப்பு, எண்ணங்கள் அல்லது கருத்துக்களைத் தங்கள் சொந்தமாக மாற்ற முயற்சிக்கும்போது கருத்துத் திருட்டு ஏற்படுகிறது என்பது பரவலாகப் பகிரப்படும் புரிதல். கருத்துத் திருட்டு என்பது எழுதப்பட்ட படைப்புகளுக்கு மட்டுமல்ல - கட்டுரைகள், அறிக்கைகள், ஆய்வுக் கட்டுரைகள் அல்லது ஆய்வக முடிவுகள் - திட்டங்கள், திட்டங்கள், வடிவமைப்புகள், இசை, விளக்கக்காட்சிகள் அல்லது மதிப்பீட்டிற்காக வழங்கப்பட்ட பிற படைப்புகளுக்கும் பொருந்தும் என்பதை அங்கீகரிப்பது முக்கியம்.

இது ஏன் ஒரு பிரச்சனை?

இது ஏமாற்றுதல்! அல்லது, இன்னும் முறையாகச் சொன்னால், இது ஒரு வடிவம் அல்லது கல்வி முறைகேடு அல்லது நேர்மையின்மை - ஏமாற்றுதல், கூட்டுச் சதி மற்றும் புனைகதை ஆகியவற்றுடன். இருப்பினும், இது குறிப்பாக தீங்கு விளைவிக்கும் என்று கருதப்படுகிறது, ஏனெனில் இது அறிவார்ந்த கல்வி மதிப்புகளின் முழு அடிப்படையையும் குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்துகிறது, மேலும் கல்வித் தரங்களையும் விருதுகளின் நம்பகத்தன்மையையும் குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்துகிறது. மற்றவர்கள் பெற்ற நியாயமற்ற நன்மையால் தங்கள் முயற்சிகள் குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படுவதாகக் காணும் மாணவர்களையும் கருத்துத் திருட்டு ஊக்கமளிக்காது. இதை சமாளிக்கத் தவறும் ஆசிரியர்கள் இந்த நிலைமையை இன்னும் மோசமாக்குகிறார்கள், ஆனால் சில நிறுவனங்களின்

நடைமுறைகள் மற்றும் விதிமுறைகள் மிகவும் கடினமானதாகவும் கொடூரமானதாகவும் இருப்பதால் எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படுவதில்லை அல்லது உள்ளூர் ஏற்பாடுகள் உருவாக்கப்படுவதில்லை - இது சீரற்ற மற்றும் நியாயமற்ற சிகிச்சைக்கு வழிவகுக்கும். கருத்துத் திருட்டு புதியதல்ல என்றாலும், இணையத்தில் பொருட்கள் கிடைப்பதும், சில பகுதிகளில் தகவல் பெருகுவதும் மாணவர்கள் 'நகலெடுத்து ஒட்டுவதை' அதிகமாகப் பயன்படுத்துகிறார்கள் என்ற கருத்துக்களை எழுப்பியுள்ளன. பெரிய வகுப்புகள் மற்றும் குறிப்பான்களின் குழுக்களும் கருத்துத் திருட்டு மற்றும் கூட்டு முயற்சியைக் கண்டறிவதை கடினமாக்குகின்றன. இறுதிப் பிரச்சினை என்னவென்றால், உயர்கல்வியில் மாணவர்களின் வளர்ந்து வரும் பன்முகத்தன்மையுடன் - வயது, கல்வி பின்னணி, இயலாமை அல்லது தேசிய வம்சாவளி (பரிமாற்றத் திட்டங்களில் சர்வதேச மாணவர்கள் உட்பட) என்பதைப் பொறுத்து, அவர்கள் கருத்துத் திருட்டு என்றால் என்ன என்பது குறித்து வெவ்வேறு புரிதல்களைக் கொண்டிருக்கலாம், மேலும் என்ன மரபுகள் பொருந்தும், ஏன் என்பது அவர்களுக்குப் புரியவில்லை.

கருத்துத் திருட்டை நாம் எவ்வாறு தவிர்ப்பது?

பல மாணவர்கள் கருத்துத் திருட்டைப் புரிந்துகொண்டதாகக் கூறினாலும், அதை எவ்வாறு தவிர்ப்பது என்று தெரியவில்லை. அவர்களுக்கு சரியான, சரியான நேரத்தில் பயிற்சி மற்றும் தகவல் தேவை. தகவல் திறன்கள், குறிப்புகள் மற்றும் நேர மேலாண்மை ஆகியவை எடுத்துக்காட்டுகள், வழக்கு ஆய்வுகள் மற்றும் பயிற்சிகள் மற்றும் அவர்களின் சொந்த பாடத்தின் சூழலுக்குள் கையாளப்பட வேண்டிய துறைகளில் அடங்கும். ஏமாற்றுதலைக் கையாள்வதற்கான ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கவை மற்றும் நிறுவனத்தின் நடைமுறைகள் மற்றும் விதிமுறைகள் குறித்து மாணவர்களுக்கு தெளிவான

வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். அவர்கள் ஏற்கனவே தகவல் சுமையால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளதால், சேர்க்கையின் போது அதைப் பற்றி அவர்களிடம் சொல்வது மிக மோசமான நேரமாகும். இது மதிப்பீட்டுச் சுருக்கங்கள், பாடநெறி (பல்கலைக்கழக அல்ல) கையேடுகள், மாணவர் இன்ட்ராநெட்டில் கட்டமைக்கப்பட வேண்டும், மேலும் படிப்புத் திறன் பொருட்கள் மற்றும் ஆதரவுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும். பரந்த சூழலில், தகவல் எழுத்தறிவு சிறு வயதிலேயே வளர்க்கப்பட வேண்டும் அல்லது சமாளிக்கும் உத்திகள் (எ.கா. கூகிளை அதிகமாக நம்பியிருத்தல்) ஆழமாக வேரூன்ற வேண்டும்.

சுய மதிப்பீட்டு கேள்விகள்

1. ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகள் என்றால் என்ன?
2. புனைகதை (Fabrication) என்றால் என்ன? இதன் விளைவுகள் என்ன?
3. கருத்துத் திருட்டு (Plagiarism) என்பது எதைக் குறிக்கும்?
4. தவறான விளக்கம் (Misrepresentation) ஒரு ஆராய்ச்சியில் எவ்வாறு ஏற்படலாம்?
5. ஆராய்ச்சியில் நேர்மையான நடத்தையை ஏற்க வேண்டிய காரணங்கள் என்ன?
6. கருத்துத் திருட்டை தவிர்க்க என்ன பயிற்சிகள் மற்றும் கருவிகள் உதவுகின்றன?
7. புனைகதை மற்றும் தவறான விளக்கம் செய்தால் ஆராய்ச்சியாளருக்கு என்னவாகும்?
8. நெறிமுறை மீறல்களை கண்டறியும் போது அமைப்புகள் எவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கின்றன?
9. சமூகத்திற்கு பயனளிக்கும் ஆராய்ச்சியாளராக இருக்க சிறந்த நடைமுறைகள் என்ன?
10. நல்ல ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகளை ஒரு மாணவர் எவ்வாறு பயிலலாம்?

அலகு - V-

சிறந்த நடைமுறைகள்- ஆராய்ச்சியின் மையத்தை உருவாக்குதல்- கலாச்சார அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்- சமூக நன்மை பயக்கும் ஆராய்ச்சியின் முக்கியத்துவம்.

குறிக்கோள்கள்

- ❖ பயனுள்ள ஆய்வுக்காக தெளிவான மற்றும் கவனம் செலுத்திய ஆராய்ச்சி தலைப்பை உருவாக்குவதில் சிறந்த நடைமுறைகளைப் புரிந்துகொள்வது.
- ❖ ஆராய்ச்சியில் கலாச்சார அறிவின் பங்கு மற்றும் கல்வி மற்றும் சமூக புரிதலில் அதன் தாக்கத்தை ஆராய்வது

ஆராய்ச்சி உருவாக்கம்

நல்ல ஆராய்ச்சி யோசனைகளுக்கு உத்வேகம் அளிக்க பல ஆதாரங்கள் உள்ளன. இருப்பினும், ஒரு தொடக்கப் பயிற்சியாக, உங்களுக்கு தனிப்பட்ட ஆர்வம் உள்ள ஒரு தலைப்பு, பிரச்சனை, பிரச்சினை, குழு, தனிநபர் அல்லது நடத்தைகள் மற்றும் மனப்பான்மைகளின் தொகுப்பைத் தேர்ந்தெடுப்பது மிகவும் உதவியாக இருக்கும். ஒரு ஆராய்ச்சியாளர் எந்த தலைப்பைத் தேர்ந்தெடுத்தாலும், தனிப்பட்ட ஆர்வம் ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. ஒரு முதுகலை மாணவராக, நீங்கள் படிக்க/ஆராய்ச்சி செய்யத் தேர்ந்தெடுத்த தலைப்பு மேலும் ஆய்வுக்கு வழிவகுக்கும் அல்லது தொழில்முறை மேம்பாடு மற்றும் வேலைவாய்ப்புக்கான வாய்ப்பை உங்களுக்கு வழங்கக்கூடும். எனவே, ஆராய்ச்சி தலைப்பைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் பல காரணிகள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. தலைப்பை ஆராய்ச்சி செய்யக்கூடிய வடிவமாக மாற்ற அறிவியல் ஆராய்ச்சி முறைகள் உள்ளன. இந்த அலகில், ஒரு சாத்தியமான தலைப்பைப்

பற்றி விவாதிப்போம், தொடர்புடைய ஆராய்ச்சி கேள்விகளை உருவாக்குவோம், குறிக்கோள்களை உருவாக்குவோம், ஒரு கருதுகோளை உருவாக்குவோம், அத்தியாவசிய மாறிகளை அடையாளம் காண்போம் மற்றும் ஆராய்ச்சியின் பல்வேறு நிலைகளை கருத்தியல் செய்வோம்.

ஆராய்ச்சி சிக்கலை வரையறுத்தல்

உங்கள் தலைப்பு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு, மேலும் குறிப்பிட்ட ஆராய்ச்சி சிக்கல் உருவாக்கப்பட்டவுடன் கருத்தியல் அவசியம். **ஆராய்ச்சியாளர் கண்டுபிடிக்க வேண்டியவை:**

1. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தலைப்புக்கு எந்த கருத்துக்கள் மிகவும் பொருத்தமானவை?
2. இந்தக் கருத்துகளைப் பின்பற்றும் மாறிகள் எவை, அவை எவ்வாறு வரையறுக்கப்படுகின்றன?
3. மாறிகள் எவ்வாறு ஒன்றோடொன்று தொடர்புடையவை?
4. தரவுகளின் குறிப்பிட்ட ஆதாரங்கள் யாவை? வெறுமனே, தூண்டல் அறிவியல் விசாரணையில், ஆராய்ச்சி தொடங்கப்பட்ட பிறகு ஒவ்வொரு பணியும் படிப்படியாக நிறைவேற்றப்படுகிறது. ஆய்வாளர் தொடரும்போது பதில்கள் வெளிப்படுகின்றன. இதற்கு நேர்மாறாக, விசாரணைக்கான உத்தி எவ்வளவு அதிகமாகக் கழிக்கத்தக்கதாக இருக்கிறதோ, அந்த நான்கு சிக்கல்களும் புலனாய்வாளர் களத்தில் இறங்குவதற்கு முன்பு ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பின் ஆரம்ப கட்டத்தில் ஒன்றாகக் கையாளப்படும் வாய்ப்பு அதிகம்.

பகுத்தறிவு கழித்தல் மற்றும் தூண்டலில் இரண்டு குறிப்பிடத்தக்க வகைகள் உள்ளன. இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு, ஆராய்ச்சியாளரின் வலிமை மற்றும் ஒரு குறிப்பிட்ட ஆராய்ச்சிப் பிரச்சினையில் அவரது கூற்று மற்றும் அவரது யோசனையின் அடிப்படையில் அவர்கள் எவ்வாறு முடிவெடுக்கிறார்கள்

என்பதைப் பொறுத்தது. சிங்கிள்டன் மற்றும் ஸ்ட்ரெய்ட்ஸ் (1999, பக்.) படி, “ஒரு நபர் துப்பறியும் பகுத்தறிவைப் பயன்படுத்தும்போது, அவை துப்பறியும் வாதமாகும்; அனைத்து முன்நிபந்தனைகளும் உண்மையாக இருந்தால் முடிவு முற்றிலும் உண்மையாக இருக்க வேண்டும் என்று அவர்கள் கூறுகின்றனர் (இனிமேல் நாம் கருத்தில் கொண்ட அனைத்து சொற்களஞ்சியங்களும் துப்பறியும் வாதங்கள்). ஒரு நபர் தூண்டல் ரீதியாக வாதிடும்போது, முடிவு அநேகமாக உண்மையாக இருக்கலாம், ஆனால் அனைத்து முன்நிபந்தனைகளும் உண்மையாக இருந்தால் அவசியம் உண்மையாக இருக்காது என்று அவர்கள் கூறுகின்றனர்”.

தலைப்பைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் பாதிக்கும் காரணிகள்

ஒரு தலைப்பைத் தேர்ந்தெடுப்பது ஆராய்ச்சி செய்வதில் முதல் படியாகும். நாம் கற்றுக்கொண்டபடி, சமூகத்தைப் பாதிக்கும் எந்தவொரு பிரச்சினையும் சுற்றுச்சூழல் அறிவியலில் ஆராய்ச்சியின் தலைப்பாக இருக்கலாம். பாதகமான காலநிலை மாற்றத்தால் மக்கள் ஆபத்தான நடத்தைகளை ஏற்றுக்கொள்ளும் சூழ்நிலைகள் போன்ற நாம் அதிக அறிவை விரும்பும் ஒரு பிரச்சினையாக இது இருக்கலாம் அல்லது சமூகத்தில் மக்களை உணர்வைப்பதன் மூலம் காலநிலை மாற்ற பாதிப்புகளைக் குறைப்பது போன்ற நடைமுறைப் பிரச்சினையாக இது இருக்கலாம். சுற்றுச்சூழல் அறிவியல் ஆராய்ச்சியில் தலைப்புகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் பின்வரும் காரணிகள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன.

தற்போதுள்ள துறையில் அறிவியல் அறிவை மேம்படுத்த ஆராய்ச்சியாளர் ஒரு தலைப்பைத் தேர்வு செய்கிறார். துறைகளின் அமைப்பு ஆராய்ச்சியாளருக்கு ஆர்வமுள்ள துறையைத் தேர்வுசெய்யவும் ஒரு குறிப்பிட்ட தலைப்பைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் உதவுகிறது. எடுத்துக்காட்டாக, சுற்றுச்சூழல் ஆய்வுகளில், உணவு உற்பத்தியின் வரலாற்றையும், காலநிலை மாற்றத்தால் உணவு உற்பத்தியில் காலநிலை மாற்றத்தின் தாக்கத்தையும் கண்டறியக்கூடிய

தலைப்பை கற்பவர்கள் தேர்வு செய்யலாம். காலநிலை மாற்றத்தால் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பின்மை, பயிர் பன்முகத்தன்மையின் முக்கியத்துவம், இளைஞர்களிடையே வாழ்க்கை முறைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் மற்றும் நிலைத்தன்மையில் அவற்றின் தாக்கம் போன்ற தலைப்புகளைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம். தற்போதைய சூழலில் சுற்றுச்சூழல் இயக்கத்தின் அம்சங்களை அவர்கள் ஆய்வு செய்யலாம், சமூகத்தின் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளை ஆராயலாம், மக்கும் மற்றும் மக்கும் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்தலாம், பிளாஸ்டிக்குகளுக்கு புதிய பொருள் மாற்றுகளை கண்டுபிடிக்கலாம், ஒருமுறை தூக்கி எறியக்கூடிய பிளாஸ்டிக், மின்னணு கழிவுகள் போன்றவற்றை உருவாக்கலாம்.

சுற்றுச்சூழல் அறிவியல் ஆராய்ச்சியின் கவனம் மற்றும் வளர்ச்சி சமூகப் பிரச்சினைகள் மற்றும் பொதுவாக மனிதர்களின் பிரச்சினைகளுடன் நெருக்கமாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது. வளங்கள் இல்லாததால் சமூகத்தின் சமத்துவமின்மை, இருக்கும் வளங்களை நிலையான முறையில் பயன்படுத்துவதன் முக்கியத்துவம், வன வளங்களின் நிலையான பயன்பாட்டிற்கு பெண்கள் மற்றும் வனவாசிகளின் பங்களிப்பு மற்றும் மாற்று வளங்களை ஆராய்வது ஆகியவை பல்வேறு துறைகளில் சுற்றுச்சூழல் அறிவியல் ஆராய்ச்சியின் சில பகுதிகளாகும்.

ஆராய்ச்சிப் பகுதிகள்/தலைப்புகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் தனிப்பட்ட ஆர்வம் மற்றும் உந்துதல்களும் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. ஆராய்ச்சிக்கு நிறைய நேரம், பணம் மற்றும் கடின உழைப்பு தேவைப்படுகிறது. ஆராய்ச்சி பெல்லோஷிப்புகள் அல்லது உதவி கிடைப்பது கடினம். வாழ்வாதாரத்திற்கு தொகைகள் போதுமானதாக இருக்காது. ஒரு ஆராய்ச்சி சிக்கலை உருவாக்குவதற்கு நிறைய வாசிப்பு மற்றும் சிந்தனை தேவைப்படுகிறது,

குறிப்பாக தற்போதுள்ள புலமைப்பரிசில் இடைவெளிகளை அடையாளம் காணும்போது, இது புதிய ஆராய்ச்சியின் தொடக்கப் புள்ளியாக மாறும். தலைப்புத் தேர்வில் தனிப்பட்ட ஆர்வமும் உந்துதலும் ஒரு முக்கிய பங்கை வகிக்கின்றன. சமூக பிரீமியங்கள் தலைப்பின் பகுதியை பாதிக்கும். இதில் நிதி கிடைப்பது, தலைப்பின் புகழ் மற்றும் கௌரவம் ஆகியவை அடங்கும். எடுத்துக்காட்டாக, சர்வதேச நிறுவனங்கள், தேசிய மற்றும் நாடுகடந்த நிறுவனங்கள் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகள் சபை ஆகியவை சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளை ஒரு தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பிரச்சினையாக ஒருங்கிணைப்பதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. இது உறுப்பு நாடுகளின் வளர்ச்சியின் ஒரு பகுதியாக மாறியது. ஸ்டாக்ஹோமில் 1972 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற ஐக்கிய நாடுகளின் சுற்றுச்சூழல் மாநாடு சுற்றுச்சூழலை ஒரு குறிப்பிடத்தக்க பிரச்சினையாக மாற்றிய முதல் உலக மாநாடாகும். ஸ்டாக்ஹோம் மாநாட்டிற்குப் பிறகு, ஐக்கிய நாடுகளின் சுற்றுச்சூழல் திட்டம் (UNEP) ஐக்கிய நாடுகள் சபைக்குள் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளுக்கான வினையூக்கியாகவும் ஒருங்கிணைப்பாளராகவும் நிறுவப்பட்டது. UNEP மூத்த பெண்கள் ஆலோசனைக் குழுவை நிறுவியது.

பெண்களின் சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை பங்கேற்பை மேம்படுத்த நிலையான வளர்ச்சி. 1985 ஆம் ஆண்டு நைரோபியில் நடந்த சர்வதேச மகளிர் மாநாட்டில், ELCI, பெண்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நெருக்கடி என்ற இணையான மாநாட்டை ஏற்பாடு செய்தது.

இந்த காலகட்டத்தில், பெரும்பாலான ஆராய்ச்சிகள் சுற்றுச்சூழல் தொடர்பான பிரச்சினைகளில் கவனம் செலுத்தின. தற்போது, காலநிலை மாற்றம் என்பது சமூக மற்றும் இயற்கை விஞ்ஞானிகளின் கவனத்தை ஈர்க்கும் தலைப்பு. பாலின பிரச்சினைகளும் காலநிலை மாற்றத்தின்

ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளன: இந்த தலைப்பை ஆராயும் தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் பெண்கள் மற்றும் அவர்களின் வாழ்வாதாரங்களில் காலநிலை மாற்றத்தின் தாக்கத்தை ஆராய்கின்றன. 21 ஆம் நூற்றாண்டில் காலநிலை மாற்றத்தை மிகப்பெரிய அச்சுறுத்தலாக அவர்கள் கருதுகின்றனர். எதிர்கால சுற்றுச்சூழல் பேரழிவுகளைத் தவிர்க்க வளிமண்டலத்தில் கார்பன் வெளியேற்றத்தை உறுதிப்படுத்த சர்வதேச அறிவியல் சமூகம் உலக சமூகத்தை வலியுறுத்தியுள்ளது. புவி வெப்பமடைதலால் ஏற்படும் காலநிலை மாற்றத்தின் பிரச்சினைக்கு தீர்வு காண, அரசுகளுக்கிடையேயான காலநிலை மாற்றம் குழு (IPCC) போன்ற பல சர்வதேச உச்சிமாநாடுகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன. பிரச்சினையின் தீவிரத்தன்மை மற்றும் தற்காலிகமாக, ஒப்பீட்டளவில் எளிதாக நிதி கிடைப்பது ஆகியவற்றைப் பார்த்து ஆராய்ச்சியாளர்கள் காலநிலை மாற்றத்தை ஆராய முனைகிறார்கள். பொருளாதாரம், பெண்கள் மற்றும் பாலின ஆய்வுகள் மற்றும் மேம்பாட்டு ஆய்வுகள் போன்ற தற்போதைய துறைகள் காலநிலை மாற்றத்தை ஆராய்ச்சி நிகழ்ச்சி நிரல்களில் ஒருங்கிணைக்கின்றன. ஆராய்ச்சியாளர்கள் இந்த நிகழ்வின் பல்வேறு பரிமாணங்களை ஆராய்ந்து, உலகளாவிய பேரழிவைத் தவிர்க்க, சிக்கலை நிவர்த்தி செய்வதற்கான உறுதியான உத்திகளை முன்மொழிய ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

தனிப்பட்ட திறன்கள் மற்றும் ஆர்வங்கள் மற்றும் சமூகத் தேவைகளைத் தவிர, நம்பகமான தரவுகளின் கிடைக்கும் தன்மை மற்றும் அணுகல், சோதனை ஆராய்ச்சிக்கான ஆய்வகத்தின் கிடைக்கும் தன்மை, ஆராய்ச்சித் திட்டத்தை அடையாளம் கண்டு வளர்ப்பதில் நிபுணத்துவம் மற்றும் ஒரு குறிப்பிட்ட துறையின் வளர்ச்சியின் நிலை ஆகியவை அவற்றின் செல்வாக்கைச் செலுத்துகின்றன. ஒரு ஆராய்ச்சி தலைப்பின் தேர்வு மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எந்த காரணிகளாலும் பாதிக்கப்படலாம். ஆரம்பத்தில், தலைப்பைத்

தேர்ந்தெடுப்பதில் தனிப்பட்ட ஆர்வம் ஒரு பங்கை வகிக்கலாம். இருப்பினும், அது துறையில் உள்ள தத்துவார்த்த அறிவுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கும் என்பதையும், ஆய்வின் கண்டுபிடிப்புகள் ஆராய்ச்சி உருவாக்கம் சமூகப் பிரச்சினைகள் மற்றும் சிக்கல்களைத் தீர்க்க எவ்வாறு உதவும் என்பதையும் மேலும் நியாயப்படுத்த வேண்டும்.

ஒரு ஆராய்ச்சியாளர் ஒரு தலைப்பைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போதெல்லாம், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தலைப்பை ஒரு ஆராய்ச்சி திட்டத்தில் ஆராய்ச்சி செய்யக்கூடிய சொற்களில் மறுசீரமைக்க வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தலைப்பை மிகவும் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட, குறிப்பிட்ட கேள்விகள் அல்லது ஆராய்ச்சிக்கு ஏற்ற சிக்கல்களாக மொழிபெயர்ப்பது இதில் அடங்கும். இருவரும் ஒரு ஆராய்ச்சி சிக்கலைத் தேர்ந்தெடுத்து, இலக்கிய மதிப்பாய்வு தேவைப்படும் ஒரு ஆராய்ச்சி திட்டத்தை இறுதி செய்கிறார்கள். ஆராய்ச்சி தலைப்புடன் தொடர்புடைய ஏற்கனவே உள்ள உள்ளடக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், ஆராய்ச்சியாளர் ஆராய்ச்சி இடைவெளிகளையும் புதிய கேள்விகளையும் காணலாம். இலக்கிய மறுஆய்வு செயல்பாட்டில், ஆராய்ச்சி எவ்வாறு எடுக்கப்படும், ஆராய்ச்சி செய்யக்கூடிய பிரச்சனையின் சுருக்கம் மற்றும் குறிப்பிட்ட கேள்விகள், படிக்க வேண்டிய அலகுகள் போன்றவற்றை ஆராய்ச்சியாளர் தீர்மானிக்கலாம்.

தலைப்புகளைத் தேர்ந்தெடுப்பது மற்றும் ஆராய்ச்சி கேள்விகளை உருவாக்குதல்

ஆய்வு ஆராய்ச்சியைத் தொடங்க, நீங்கள் விசாரணைக்கான விஷயத்தை அடையாளம் காண வேண்டும். ஆய்வுக்கு அப்பால் விளக்கம் மற்றும் விளக்கத்திற்கு செல்ல, நீங்கள் ஆராய்ச்சி சிக்கலைக் குறிப்பிடத் தொடங்க வேண்டும் - உங்கள் தலைப்பு தொடர்பான கேள்வி அல்லது கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்க மிகவும் முக்கியமானது என்று நீங்கள் நம்புகிறீர்கள். காலநிலை

மாற்றத்திற்கான காரணங்களையும், தற்போதுள்ள சுற்றுச்சூழல் அமைப்பில் அதன் தாக்கத்தையும் நீங்கள் புரிந்து கொள்ள விரும்புகிறீர்கள் என்று வைத்துக் கொள்வோம், மேலும் இந்த சிக்கலை ஆராய்ச்சி கேள்விகளாக மாற்ற வேண்டும். இந்த பொதுவான ஆர்வத்தை ஆராய்ச்சிக்கான வடிவமைப்பாக மாற்றத் தொடங்க, ஆராய்ச்சியாளர் இன்று காலநிலை மாற்றத்திற்கான காரணங்கள் போன்ற கேள்விகளை உருவாக்கலாம்? வளர்ச்சியின் பெயரில் இருக்கும் காடுகளை நாம் தொடர்ந்து அழித்துவிட்டால் என்ன நடக்கும்? பின்னர், ஆராய்ச்சியாளர் காலநிலை மாற்றம் குறித்த சில இலக்கியங்களைப் பார்க்க வேண்டும். பின்னர், ஆராய்ச்சி செய்யக்கூடிய சிக்கலை ஆராய்ச்சி கேள்விகளின் தொகுப்பாக மாற்ற வேண்டும்: சுற்றுச்சூழல் சீரழிவின் இயக்கிகள் என்ன? காலப்போக்கில் வனப்பகுதி குறைப்பு ஏற்பட்டால், சமூகத்தில் அதன் விளைவுகள் என்ன? சுற்றுச்சூழலுக்கும் மனிதர்களுக்கும் இடையிலான உறவுகளுக்கு என்ன நடக்கும்?

ஒரு ஆராய்ச்சி சிக்கலை உருவாக்குவது தலைப்பை நிர்வகிக்கக்கூடிய விகிதாச்சாரத்திற்கு சுருக்குகிறது. இது ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பிற்கான உத்திகளை, குறிப்பாக பயன்படுத்தக்கூடிய சாத்தியமான மாறிகள் மற்றும் தரவு சேகரிப்புக்கான அமைப்புகளை பரிந்துரைக்கிறது. சில நேரங்களில் ஒரு ஆய்வின் நோக்கம் ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பை தீர்மானிப்பதில் தலைப்பைப் போலவே அவசியமானது. கேட்கப்படும் கேள்விகளுக்கு ஏன், யாருக்கு பதிலளிப்பது உதவியாக இருக்கும் என்று கேட்பதன் மூலம் ஒரு ஆராய்ச்சியின் நோக்கத்தைக் கண்டறியலாம். சில நேரங்களில், ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியில் சில நிகழ்வுகளை ஆராய்வது அல்லது மனித அறிவில் சேர்ப்பதைத் தவிர ஆராய்ச்சிக்கு வேறு எந்த குறிப்பிட்ட நோக்கமும் இல்லை. இந்த சூழ்நிலையில்,

கருத்துகளை வரையறுப்பதிலும் மாறிகளை செயல்படுத்துவதிலும் ஆய்வாளர் அதிக அணுகுமுறையை அனுபவிக்கிறார். இருப்பினும், துப்பறியும் விசாரணை அல்லது பயன்பாட்டு சமூக அறிவியல் ஆராய்ச்சி போன்ற பிற சந்தர்ப்பங்களில், விசாரணையின் நோக்கம் மிகவும் கவனம் செலுத்துகிறது. ஒரு குறிப்பிட்ட கருதுகோள் சோதிக்கப்படுகிறது, அல்லது மனித நடத்தை அளவுகோல்களின்படி மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. இந்த நிகழ்வுகளில், ஆய்வின் நோக்கம் ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பில் ஆழமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. உண்மையில், முதல் கட்டத்தில் தரவு ஏன் சேகரிக்கப்படுகிறது என்பதை அறியும் வரை, நாம் கையாளும் மாறிகளுக்கு மிகவும் பொருத்தமான அளவீட்டு கருவிகளைத் தேர்வுசெய்ய பெரும்பாலும் தொடங்க முடியாது. ஒரு ஆராய்ச்சி சிக்கலில் இருந்து பொருத்தமான ஆராய்ச்சி கேள்விகளை உருவாக்குவது தரமான மற்றும் அளவு ஆராய்ச்சியில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க படியாகும். முந்தைய அலகுகளில் நீங்கள் கற்றுக்கொண்டது போல், தரமான ஆராய்ச்சி என்பது அளவு ஆராய்ச்சியை விட திறந்த-முடிவு ஆகும். ஆராய்ச்சி கேள்விகள் ஆராய்ச்சி சிக்கலை நிவர்த்தி செய்ய சரியான வகை மற்றும் அளவு தரவை சேகரிக்க உதவுகின்றன. ஆலன் பிரைமன் (2008) கருத்துப்படி, ஆராய்ச்சி கேள்விகள் அவசியம், ஏனெனில் அவை வழிகாட்டுகின்றன:

இலக்கிய மதிப்பாய்வின் வகைகள்

நாம் ஆறு வகையான இலக்கிய மதிப்பாய்வுகளைக் காணலாம்.

சூழல் மதிப்பாய்வு - இது ஒரு பொதுவான வகை இலக்கிய மதிப்பாய்வாகும், இதில் ஆராய்ச்சியாளர் ஒரு குறிப்பிட்ட ஆய்வை பரந்த அறிவுத் தொகுப்போடு இணைக்க முயற்சிக்கிறார். எடுத்துக்காட்டாக, ஒருவர் சதுப்புநிலக் காடுகளையும் பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் தணிப்பு ஆகியவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான அதன் பயனையும் ஆய்வு செய்துள்ளார். கனமழை அல்லது கடல் எழுச்சியின்

போது ஏற்படும் எந்தவொரு நிகழ்வுகளையும் குறைக்க அதே சதுப்புநிலக் காடு அல்லது வேறு சில புதர்களை கடலுக்கு அருகில் வளர்க்கலாம்.

வரலாற்று மதிப்பாய்வு - ஆராய்ச்சியாளர் இந்த மதிப்பாய்வில் காலப்போக்கில் ஒரு சிக்கலைக் கண்டறிந்துள்ளார். ஏற்கனவே உள்ள ஆராய்ச்சி மற்றும் கட்டுமான முறையை அறிய ஒரு வரலாற்று மதிப்பாய்வை நடத்தலாம். ஒருங்கிணைந்த மதிப்பாய்வு - இது ஒரு பொதுவான வகை மதிப்பாய்வாகும், இதில் ஆராய்ச்சியாளர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தலைப்பில் ஆராய்ச்சியின் தற்போதைய நிலையை எடுத்துக்காட்டுகிறார் மற்றும் அதனுடன் உடன்பாடு மற்றும் கருத்து வேறுபாடுகளை எடுத்துக்காட்டுகிறார். இதை ஒரு சூழல் மதிப்பாய்வாகக் கருதலாம் அல்லது ஆராய்ச்சியாளர் இந்த மதிப்பாய்வை மற்ற ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு பயனளிக்கும் வகையில் ஒரு சுயாதீன ஆராய்ச்சிக் கட்டுரையாக வெளியிடலாம்.

முறை மதிப்பாய்வு - இது ஒரு சிறப்பு மதிப்பாய்வாகும், இதில் ஆராய்ச்சியாளர் பல்வேறு ஆய்வுகளில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு முறைகளைக் கண்டறிய ஒரு மதிப்பாய்வை நடத்துகிறார் மற்றும் ஆராய்ச்சியாளர் வடிவமைப்பு அளவீடுகள் மற்றும் மாதிரி நுட்பங்களின் அடிப்படையில் வெவ்வேறு முறைகள் எவ்வாறு வெவ்வேறு முடிவுகளைத் தருகின்றன என்பதை முடிவு செய்ய முயற்சிக்கிறார். 37 சுய ஆய்வு மதிப்பாய்வு - இந்த மதிப்பாய்வில், ஆராய்ச்சியாளர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தலைப்புடன் தங்கள் ஆராய்ச்சி சூத்திர பரிச்சயத்தைப் பயன்படுத்த முயற்சிக்கிறார். தத்துவார்த்த மதிப்பாய்வு - இந்த மதிப்பாய்வில், ஆராய்ச்சியாளர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தலைப்புடன் தொடர்புடைய பல்வேறு கோட்பாடுகள் மற்றும் கருத்துகளைக் கண்டறிய முயன்றார் மற்றும் அனுமானங்கள், தர்க்கரீதியான முடிவுகள், நிலைத்தன்மை மற்றும் விளக்கத்தின் நோக்கம் ஆகியவற்றைக் கொண்டுவர தனது தரவுகளின் அடிப்படையில் பொருத்தமான

கோட்பாடுகள் மற்றும் கருத்துகளைத் தேர்ந்தெடுத்தார். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட இலக்கிய மதிப்பாய்வு வகைகளைத் தவிர, மெட்டா பகுப்பாய்வு உள்ளது. தலைப்புடன் தொடர்புடைய ஏராளமான இலக்கியங்கள் சேகரிக்கப்பட்டு, ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு, முடிவுகள் கொண்டு வரப்பட்டன. ஆராய்ச்சியாளர் புத்தகங்கள், அறிவார்ந்த பத்திரிகை கட்டுரைகள், ஆய்வுக் கட்டுரைகள், அரசாங்க ஆவணங்கள் மற்றும் கொள்கை அறிக்கைகள் மூலம் ஏற்கனவே உள்ள இலக்கியங்களைக் கண்டறிய முடியும். பின்வரும் துணைப் பிரிவு கிடைக்கக்கூடிய பல்வேறு இலக்கியங்களை விரிவாக விளக்குகிறது. கலாச்சார அறிவை வளர்ப்பது மற்றும் சமூக ரீதியாக நன்மை பயக்கும் ஆராய்ச்சியின் முக்கியத்துவம் கலாச்சார அறிவை வளர்ப்பது

கலாச்சார அறிவு என்பது பல்வேறு சமூகங்களின் பல்வேறு மரபுகள், பழக்கவழக்கங்கள், நம்பிக்கைகள் மற்றும் சமூக நடத்தைகளைப் புரிந்துகொள்வதையும் பாராட்டுவதையும் குறிக்கிறது. பன்முகத்தன்மை, உள்ளடக்கம் மற்றும் பரஸ்பர மரியாதையை ஊக்குவிப்பதில் இது முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

கலாச்சார அறிவை வளர்ப்பதற்கான வழிகள்:

1. கல்வி மற்றும் வாசிப்பு - வரலாறு, இலக்கியம் மற்றும் கலாச்சார மானுடவியல் ஆகியவற்றைப் படிப்பது.
2. பயணம் மற்றும் ஆய்வு - அவர்களின் மரபுகளை நேரடியாக அனுபவிக்க வெவ்வேறு பகுதிகளுக்குச் செல்வது.
3. கலாச்சாரங்களுக்கிடையேயான தொடர்பு - பல்வேறு பின்னணிகளைச் சேர்ந்த மக்களுடன் ஈடுபடுவது.
4. கலாச்சார நிகழ்வுகளில் பங்கேற்பது - திருவிழாக்கள், கலை கண்காட்சிகள் மற்றும் பாரம்பரிய விழாக்களில் கலந்துகொள்வது.

5. ஊடகம் மற்றும் தொழில்நுட்பம் - ஆவணப்படங்கள், திரைப்படங்களைப் பார்ப்பது மற்றும் கலாச்சாரங்களைப் பற்றி அறிய டிஜிட்டல் தளங்களைப் பயன்படுத்துவது.

6. மொழிகளைக் கற்றுக்கொள்வது - ஒரு கலாச்சாரத்தை அதன் மொழி மூலம் புரிந்துகொள்வது ஆழமான தொடர்புகளை மேம்படுத்துகிறது.

கலாச்சார அறிவின் நன்மைகள்:

a. சகிப்புத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் ஒரே மாதிரியான கருத்துக்களைக் குறைக்கிறது.

2. சமூக நல்லிணக்கம் மற்றும் அமைதியான சகவாழ்வை மேம்படுத்துகிறது.

3. உலகளாவிய வணிகம் மற்றும் சர்வதேச உறவுகளில் உதவுகிறது.

a. பாரம்பரியம் மற்றும் மரபுகளைப் போற்றுவதை ஊக்குவிக்கிறது.

4. சமூக ரீதியாக நன்மை பயக்கும் ஆராய்ச்சியின் முக்கியத்துவம்

5. சமூக ரீதியாக நன்மை பயக்கும் ஆராய்ச்சி சமூக சவால்களை எதிர்கொள்வதையும் மனித நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இது சமூகத்தின் வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் நுண்ணறிவுகள், தீர்வுகள் மற்றும் புதுமைகளை வழங்குகிறது.

6. சமூக ரீதியாக நன்மை பயக்கும் ஆராய்ச்சியின் முக்கிய பகுதிகள்:

1. சுகாதாரம் மற்றும் மருத்துவம் - நோய் தடுப்பு, சிகிச்சை மற்றும் பொது சுகாதாரக் கொள்கைகளில் முன்னேற்றங்கள்.

2. சுற்றுச்சூழல் ஆய்வுகள் - காலநிலை மாற்றம், நிலைத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பு குறித்த ஆராய்ச்சி.

3. கல்வி மற்றும் சமூக நலன் - எழுத்தறிவு, வறுமை ஒழிப்பு மற்றும் சமூக நீதி குறித்த ஆய்வுகள்.

4. தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதுமை - AI, புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி மற்றும் டிஜிட்டல் உள்ளடக்கத்தில் நெறிமுறை முன்னேற்றங்கள்.

5. பொதுக் கொள்கை மற்றும் ஆளுகை – சிறந்த சட்டங்கள் மற்றும் நிர்வாக உத்திகளைத் தெரிவிக்கும் ஆராய்ச்சி.

7. இது ஏன் முக்கியமானது:

a. வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

8. கொள்கை வகுப்பாளர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

a. சமூக ஏற்றத்தாழ்வுகள் மற்றும் அநீதியை நிவர்த்தி செய்கிறது.

b. பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சியை வளர்க்கிறது.

சுய மதிப்பீட்டு கேள்விகள்

1. ஒரு ஆராய்ச்சியின் மைய நோக்கத்தை (focus) எவ்வாறு உருவாக்கலாம்?
2. ஆராய்ச்சி தொடங்குவதற்கு முன் ஆராய்ச்சி கேள்வியை பரிசீலனை செய்வதின் முக்கியத்துவம் என்ன?
3. கலாச்சார அறிவு (Cultural Knowledge) என்பது என்ன?
4. ஒரு ஆராய்ச்சியாளர் ஏன் கலாச்சார அறிவைப் பெற வேண்டும்?
5. சமூக நன்மை பயக்கும் ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?
6. சமூக தேவைகளுக்கு உரியதொரு ஆராய்ச்சி தலைப்பை தேர்ந்தெடுக்க சிறந்த முறைகள் என்ன?
7. சமூக வழக்குகள் மற்றும் பண்பாட்டு சூழ்நிலைகளை ஆராய்ச்சியில் இணைப்பதன் நன்மைகள் என்ன?
8. நல்ல ஆராய்ச்சி நடைமுறைகள் எவை? எடுத்துக்காட்டுகளுடன் கூறுக.
9. ஆராய்ச்சியில் நேர்மை, பொறுப்பு மற்றும் சமூக உறுதிமொழிகள் ஏன் அவசியம்?
10. சமூக நன்மை கொண்ட ஆராய்ச்சி எவ்வாறு தனிப்பட்ட ஆராய்ச்சியை விட முக்கியமானது?

References Books

1. A Step-by-Step Guide to Writing Academic Papers by Anne Whitaker September 2009
2. On Writing a Thesis by C P Ravikumar, IETE Journal of Education, 2000
3. Microsoft Office 2016, by Joan Lambert and Curtis Frye, Microsoft Press, Washington 98052-6399
4. LATEX for Beginners, Edition 5, March 2014 Document Reference: 3722-2014